



แบบฟอร์มงบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
ปีการศึกษา.....

คณะ.....สาขา.....

ผู้วิจัยหลัก.....

ผู้วิจัยร่วม.....

ชื่อโครงการวิจัย.....

ชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ.....

รายละเอียดงบประมาณที่ขออนุมัติ

รายละเอียด	งบประมาณที่ขอ	งบที่อนุมัติ
1. หมวดค่าตอบแทน (ต้องมีใบสำคัญจ่าย+สำเนาบัตรประชาชน) - ที่ปรึกษา (ถ้ามีมหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง) - ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานวิจัย		
2. หมวดค่าใช้จ่าย - หัวหน้าโครงการ - ค่าจ้างพิมพ์งาน (เหมาจ่าย) - ผู้ช่วยเก็บข้อมูล - ค่าวิเคราะห์ข้อมูล - ค่าพาหนะเหมาจ่าย - ค่าตีพิมพ์ (ในวารสารวิชาการหรือฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับจาก สกอ./สวท.เท่านั้น)		5,000
3. หมวดวัสดุสิ้นเปลือง - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าเช่าเล่ม (ฉบับสมบูรณ์ปกแข็งสีน้ำเงิน 5 เล่ม) - ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
4. หมวดวัสดุครุภัณฑ์ / เครื่องมือ / อุปกรณ์		
รวม		

ลงชื่อ.....ผู้ของบประมาณ
(.....)

ความเห็นคณบดี

.....
.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

ความเห็นรองอธิการบดี ฝ่ายวิจัยและพัฒนา () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ (รศ.ดร.กรรณิการ์ สุขเกษม) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา/...../.....	ความเห็นรองอธิการบดี ฝ่ายวางแผน () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ (ผศ.ดร.จิราภรณ์ ชันทอง) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนฯ/...../.....	ความเห็น ที่ปรึกษาอธิการบดี () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ (ดร.ไตรรัตน์ ยืนยง) ที่ปรึกษาอธิการบดี/...../.....	ความเห็นอธิการบดี () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (นางนิริมา ยืนยง) รองอธิการบดีฝ่ายงบประมาณและทรัพย์สิน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี/...../.....
---	--	---	--