

แนวทางการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน 6 องค์กรประกอบ 14 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
<p>องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 ในการควบคุมกำกับมาตรฐาน จะพิจารณาจากการบริหารจัดการหลักสูตรทุกหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ได้ประกาศใช้เมื่อ พ.ศ. 2548 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าว โดยหลักสูตรระดับปริญญาตรีจะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 4 ข้อ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะพิจารณาตามเกณฑ์ดังกล่าว 12 ข้อ</p>		
<p>1. การกำกับมาตรฐาน</p>	<p>1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.</p>	<p>ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปริญญาตรี เกณฑ์ 4 ข้อ ▪ บัณฑิตศึกษา เกณฑ์ 12 ข้อ <p>เกณฑ์การประเมิน : ผ่าน/ไม่ผ่าน</p> <p>ข้อมูล : หลักสูตรเขียนข้อมูลตาม format ที่รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการจัดทำ</p>
<p>องค์กรประกอบที่ 2 บัณฑิต</p> <p>คุณภาพบัณฑิตในแต่ละหลักสูตรจะสะท้อนไปที่คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ และคุณภาพผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษานั้น ๆ คุณภาพบัณฑิตจะพิจารณาได้จากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ▪ ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา <p>(ปริญญาตรี) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี</p> <p>(ปริญญาโท) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <p>(ปริญญาเอก) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p>		
<p>2. บัณฑิต</p>	<p>2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับ อุดมศึกษาแห่งชาติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ผลประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (โดยผู้ใช้บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) <p>ข้อมูล : ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานและต้องติดตามข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ข้อมูลบัณฑิตย้อนหลัง ใช้ข้อมูลบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 2. จำนวนบัณฑิตที่รับการประเมินจากผู้บัณฑิตจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
	2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	<p>■ ผลบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ</p> <p>ข้อมูล : ใช้ข้อมูลจากกองแผนงานและต้องติดตามข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้ข้อมูลบัณฑิตย้อนหลัง เป็นบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2556 2. จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสำรวจจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา <hr/> <p>■ ผลงานของนักศึกษาปริญญาโท/เอก ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานวิจัยที่มีชื่อนักศึกษาและอาจารย์ร่วมกันและนับในตัวบ่งชี้แล้ว สามารถนำไปนับในตัวบ่งชี้ผลงานของอ.ได้ 2. ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาให้นับผลงานทุกชิ้นที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในปีการประเมินนั้น ๆ 3. ในกรณีที่ไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาไม่พิจารณาตัวบ่งชี้ <p>ข้อมูล : บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>ปริญญาโท : เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ขึ้นไป</p> <p>ปริญญาเอก : เกณฑ์การประเมิน : โดยการแปลงค่าร้อยละของผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษาเป็นคะแนนระหว่าง 0 – 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ขึ้นไป</p>
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<p>3.1 การรับนักศึกษา คุณสมบัติของนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรเป็นปัจจัยพื้นฐานของความสำเร็จ แต่ละหลักสูตร จะมีแนวคิดปรัชญาในการออกแบบหลักสูตร ซึ่งจำเป็นต้องมีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาที่สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตร การกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกต้องมีความโปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร มีเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก ข้อมูล หรือวิธีการคัดเลือกนักศึกษาให้ได้นักศึกษาที่มีความพร้อมทางปัญญา สุขภาพกายและจิต ความมุ่งมั่นที่จะเรียน และมีเวลาเรียนเพียงพอ เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน			
เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้กระบวนการ ทั้ง 3.1 และ 3.2 จะเป็นเกณฑ์เชิงคุณภาพ					
คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีระบบ ▪ ไม่มีกลไก ▪ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ▪ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มีกลไก ▪ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มีกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มีกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มีกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ▪ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ▪ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มีกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ▪ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ▪ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน
<p>ข้อพิจารณา :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ถ้ามีระบบ กลไก และผลการดำเนินงานตามกระบวนการ PDCA ที่แสดงผลการดำเนินการเพียงรอบเดียว <u>จะได้ 3 คะแนน</u> 2) ถ้าแสดงผลของการปรับปรุงอย่างชัดเจน <u>จะได้ 4 คะแนน</u> 3) ถ้าผลการปรับปรุงนำไปสู่การเป็นแนวปฏิบัติที่ดี <u>จะได้ 5 คะแนน</u> 					
3. นักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การรับนักศึกษา (อยู่ใน มคอ. 7 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต) 1. อธิบายระบบการรับนักศึกษา เริ่มจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร แสดงความเชื่อมโยงกัน <ol style="list-style-type: none"> 1.1 มหาวิทยาลัยมีการกำหนดประเภทการรับนักศึกษาให้หลากหลายขึ้นได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) หลักสูตร 4-5 ปี ประกอบด้วย (1) ประเภท ผ่านระบบกลาง จำนวนไม่เกิน 30% (2) ประเภท ผ่านระบบรับตรง จำนวนไม่เกิน 60% (3) ประเภท ผ่านระบบรับตรง โครงการพิเศษ จำนวนไม่เกิน 10% 2) หลักสูตรเทียบเข้าเรียน 2 ปี ประกอบด้วย (1) ประเภท ผ่านระบบรับตรง จำนวนไม่เกิน 90% (2) ประเภท ผ่านระบบรับตรง โครงการพิเศษ จำนวนไม่เกิน 10% 1.2 คณะ/หลักสูตรกำหนดจำนวนรับในปีการศึกษา 2557 ตามนโยบายมหาวิทยาลัย หรือไม่ แล้วรับแต่ละประเภทเป็นจำนวนเท่าไร ต้องระบุจำนวนตัวเลขจริงแต่ละประเภท แลตัวเลขรวมของนักศึกษาใหม่ในหลักสูตร 			

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>2. อธิบายกลไก (หน่วยงาน คณะทำงาน บุคคล) ที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา</p> <p>2.1 กลไก ระดับมหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นผู้วางและกำกับนโยบาย กองแผนงานทำหน้าที่รวบรวมจำนวนของแต่ละหลักสูตร จัดส่งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการให้เป็นหน่วยงานทำหน้าที่รับนักศึกษาและรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลาให้คณะกรรมการ/ผู้บริหารทราบ</p> <p>2.2 คณะ/หลักสูตร มี.....ทำหน้าที่ที่สัมพันธ์กับข้อ 2.1 อย่างไร อธิบาย เช่นกรรมการประจำคณะ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ.....</p> <p>3. อธิบายกระบวนการทำงานการรับนักศึกษาเข้ามาในหลักสูตร ในประเด็น</p> <p>3.1 การกำหนดเป้าหมายจำนวนรับนักศึกษาคำนึงความต้องการของตลาดแรงงาน และสภาพความพร้อมของอาจารย์ประจำที่มีอยู่</p> <p>3.2 เกณฑ์การรับนักศึกษาที่ประกาศรับสะท้อนคุณภาพของนักศึกษาที่เหมาะสมกับหลักสูตรที่เปิดสอนและสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร ประเภทหลักสูตร ปรัชญาวิสัยทัศน์ของสถาบันและหลักสูตรผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>3.3 เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกนักศึกษา กระบวนการรับนักศึกษา และเครื่องมือหรือข้อมูลที่ใช้ในการคัดเลือก มีความเหมาะสม เชื่อถือได้ โปร่งใส เปิดเผย และเป็นธรรมกับนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียน</p> <p>4. อธิบายกระบวนการทำงานในข้อ 3 ในการรับนักศึกษาที่แสดงวงจรคุณภาพ PDCA</p> <p>4.1 การสื่อให้เห็นการทำงานที่เป็น PDCA มากกว่า 1 รอบ ต้องเขียนแนวทางการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา และแสดงให้เห็นว่าในปีที่ประเมิน หลักสูตรได้มีการกำหนดกลยุทธ์ การประเมินกระบวนการ ได้รับข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการ- 3 คะแนน</p> <p>4.2 แสดงผลการปรับปรุงกระบวนการให้เห็นว่ามีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นอย่างไร เช่น จำนวนผู้สมัครเพิ่มขึ้น สัดส่วนการคัดเลือกดีขึ้น คุณภาพเพิ่มขึ้น - 4 คะแนน</p> <p>4.3 เขียนแสดงผลสำเร็จการพัฒนากระบวนการรับเข้าเป็นแนวปฏิบัติที่ดี ได้รับการยอมรับในกลุ่มวิชาเดียวกัน - 5 คะแนน</p>
3. นักศึกษา		<p>■ การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (อยู่ใน มคอ. 7 หมวดที่ 3 นักศึกษาและบัณฑิต)</p> <p>1. อธิบายกระบวนการทำงานที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรหรือคณะมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา</p> <p>1.1 ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษา</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>ได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ เพื่อให้สามารถเรียนในหลักสูตรได้จนสำเร็จการศึกษา</p> <p>1.2 การทดสอบความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านภาษา ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร</p> <p>1.3 การจัดปฐมนิเทศชี้แจงข้อบังคับ ระเบียบ การเทียบเรียนรายวิชา การลงทะเบียน การโอนย้ายสาขา การพัฒนาพนักงานศึกษา การเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน การได้รับค่าปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา การใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย สิ่งอำนวยความสะดวก ฯลฯ</p> <p>1.4 การจัดทำโครงการเสริมสร้างความพร้อมในการเรียน</p> <p>1.5 มีข้อมูลการวิจัยสถาบันที่สามารถเปรียบเทียบคุณภาพ ผลการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 ของนักศึกษาที่เข้ามาในแต่ละช่องทาง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงสัดส่วนการรับเข้า</p> <p>2. หลักสูตรมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างไร : การปรับปรุงจำนวนรับ การปรับปรุงสัดส่วนจำนวนรับ การเพิ่มโครงการอบรม การสัมภาษณ์นักศึกษา การเพิ่มช่องทางการสื่อสารสำหรับนักศึกษา (อะไรที่ทำมากกว่าปีที่ผ่านมา)</p>
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา:		<p>ในช่วงปีแรกของการศึกษา ต้องมีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข อัตรการลาออกกลางคันน้อย ในระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ (ระดับปริญญาตรี โท เอก) ระบบการป้องกันหรือการบริหารจัดการความเสี่ยงของนักศึกษา เพื่อให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด รวมทั้งการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิชาการของนักศึกษา การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ได้มาตรฐานสากล</p>
	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ■ การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการ และแนะแนวแก่นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ให้มีการรายงานในประเด็นต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรมีระบบและกลไกอย่างไรในการควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้อธิบายให้ชัดเจน ทั้งนี้อาจใช้ระบบและกลไกของคณะมาอธิบายแทนได้ แต่ต้องแสดงความเชื่อมโยงว่าหลักสูตรเข้าไปมีส่วนร่วมในระบบและเป็นกลไกของกระบวนการทำงานอย่างไร 2. อธิบายกระบวนการทำงานการดูแลให้คำปรึกษา ในประเด็นต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 การจัดระบบการดูแลนักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา มีการควบคุมกำกับให้จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด - มหาวิทยาลัยจัดให้มีคู่มือส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - มีแผนงานโครงการ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>(แผนปฏิบัติการ) – มีโครงการ – มีคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา – คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา - ระบบและขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการมีเวลาให้การดูแลนักศึกษา (ผลประเมินจากนักศึกษา) – มีการกำหนดงานอาจารย์ที่ปรึกษา - มีการบันทึก ประเมิน (แบบสอบถาม) หลังจากเข้าพบ – มีการจัดห้องให้คำปรึกษา - มีระบบและกลไกให้ความช่วยเหลือนักศึกษา (แผนผังการให้ความช่วยเหลือ) - มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>2.3 การแนะนำการลงทะเบียนเรียนโดยคำนึงถึงความต้องการ ความสนใจ และศักยภาพของนักศึกษา - มีวิชาเลือกเสรีให้นักศึกษา - มีการเพิ่ม-ถอนรายวิชา- นักศึกษาเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับฟังคำแนะนำก่อนลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา</p> <p>2.4 การจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดนักศึกษาคณะ การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักศึกษาในกลุ่มอาจารย์ผู้สอนเพื่อการพัฒนาการศึกษา (ผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อน) – อาจารย์จัดทำข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา - จัดประชุมหรือเวทีให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้พูดคุยแลกเปลี่ยนกันเรื่องผลการเรียน ลักษณะนักศึกษา จุดแข็งจุดอ่อนของนักศึกษา – สามารถนำเรื่องเข้าที่ประชุมได้ตลอดภาคการศึกษา</p> <p>2.5 อาจารย์ที่ปรึกษาให้ความช่วยเหลือนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเรียนหรือต้องการความช่วยเหลือด้านอื่น ๆ - มีระบบและกลไกการให้ความช่วยเหลือ (แผนผังการให้ความช่วยเหลือ) – มีการจัดการเรียนสอนเสริมเพิ่มเติม - มีการให้ความช่วยเหลือด้านอื่นๆ เช่น การหารายได้ระหว่างเรียน, การให้ทุนการศึกษา</p> <p>2.6 การจัดการความเสี่ยงด้านนักศึกษา (มีข้อมูลนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ มีความเสี่ยงที่จะออกกลางคัน หรือสำเร็จการศึกษาช้า ฯลฯ) - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (อาจารย์ที่ปรึกษา) วางแผนบริหารความเสี่ยงว่ามีการแก้ไขอย่างไร – มีขั้นตอนการดำเนินงานและการแก้ไขความเสี่ยงนั้น</p> <p>2.7 ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา – มีคู่มือบัณฑิตศึกษา – มีการจัดตารางการเข้าพบที่ชัดเจน มีการให้คำปรึกษาการทำกิจกรรม</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การควบคุมดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ให้เลือกรายงานจากประเด็นต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการเรียนในวิชาของอาจารย์ผู้สอน 2. การกำหนดเวลาให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ที่เพียงพอ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		การดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ในระดับบัณฑิตศึกษา
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้เลือกรายงานจากประเด็นต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ 1. มหาวิทยาลัย/คณะจัดงบประมาณ ทรัพยากรที่เสริมการจัดบริการแก่นักศึกษาเพียงพอ และครอบคลุมทุกประเภทกิจกรรม 2. ความเชื่อมโยงของโครงการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา งบประมาณ ตามระบบที่กองกิจการนักศึกษาได้จัดสรร ดูแลการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ ระดับหลักสูตร 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมที่สนองความต้องการของนักศึกษา 4. การจัดกิจกรรมนักศึกษาต้องส่งผลต่อการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร 5. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาครอบคลุมกิจกรรมการเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพันกับความเป็นพลเมือง (civic engagement) กิจกรรมสหนาการ ศิลปะและวัฒนธรรม ฯลฯ 6. การจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาต้องช่วยเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ICT literacy, scientific literacy, media literacy, health literacy, life skill, career skills 7. การเปิดโอกาสให้นักศึกษามีอิสระในการจัดกิจกรรมนักศึกษา 8. การสนับสนุนทุนการศึกษา ช่วยเหลือนักศึกษาที่มีโอกาสทางการศึกษาจำกัด 9. หากมีการรับนักศึกษาที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ เช่น นักกีฬา ต้องมีกลไกการดูแลนักศึกษาได้รับการพัฒนาให้ได้สาระความรู้ ทักษะ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เป็นต้น 10. สร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการเตรียมและพัฒนาตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม 11. การส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ให้มีจิตใจ ดำรงชีวิตในสังคม สร้างประโยชน์ รับผิดชอบต่อสังคม พร้อมร่วมมือแก้ไข ให้ชุมชน สังคม อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 12. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ
<p>3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา : ผลการประกันคุณภาพควรทำให้นักศึกษามีความพร้อมทางการเรียน มีอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูง อัตราการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรสูง นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา</p>		

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน			
เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 3.3 เป็นเกณฑ์คุณภาพ แต่รายละเอียดการประเมินแตกต่างจาก 3.1 และ 3.2					
คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<ul style="list-style-type: none"> มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง
3. นักศึกษา	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา <ol style="list-style-type: none"> อธิบายผลการดำเนินงานใน 3 ประเด็น โดยอาจแสดงเป็นตารางประกอบคำอธิบายในปีการศึกษา 2557 จากการที่หลักสูตรได้มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนการเตรียมความพร้อมทางการเรียน จำนวน กิจกรรม ทำให้อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตรสูงถึงร้อยละซึ่งมากกว่าการคงอยู่ของนักศึกษาในหลักสูตร..... 3 ปี ย้อนหลัง (ปีการศึกษา 2554 – 2557) อัตราสำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2556 มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรกำหนด คน จากจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ ซึ่งสูงขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2555 ถึงร้อยละ ระดับบัณฑิตศึกษา : นักศึกษามีความรู้ ทักษะการแสวงหาความรู้ การสร้างความรู้ด้วยตนเอง มีศักยภาพการวิจัย ที่แสดงออกถึงการผลิตและเผยแพร่ความรู้จากกระบวนการวิจัยของตนเอง อธิบายการช่องทางและรูปแบบการประเมินความพึงพอใจ และการจัดการข้อร้องเรียน 			

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้			แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน						
------------	-----------	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

ปีที่รับ	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	ร้อยละของการคงอยู่ ของนักศึกษาปีที่ 1	ร้อยละของการสำเร็จ ตามระยะเวลา
2550	30	25	25	24	24	3	0	0		
2551	-	30	26	26	26	26	3	0		
2552	-	-	30	26	26	26	24	2		
2553	-	-	-	30	28	28	27	27		
2554	-	-	-	-	30	30	27	25		
2555	-	-	-	-	-	30	30	28		
2556	-	-	-	-	-	-	30	30		
2557	-	-	-	-	-	-	-	30		

- หลักสูตร ต้องมีการรายงานการดำเนินงานในทั้ง 3 หัวข้อที่กำหนด อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา ทั้งนี้สามารถเขียนย้อนหลังการดำเนินงานที่ผ่านมา 2-3 ปีได้ เพื่อแสดงให้เห็นการพัฒนา
- ถ้าผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในบางเรื่อง จะได้ 3 คะแนน ถ้าผลการดำเนินงานมีแนวโน้มที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง จะได้ 4 คะแนน

องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์

องค์ประกอบด้านอาจารย์ เริ่มดำเนินการตั้งแต่การบริหารและพัฒนาอาจารย์ คุณภาพอาจารย์และผลลัพธ์ที่เกิดกับอาจารย์ ให้พิจารณาจากตัวบ่งชี้ดังต่อไปนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 คุณภาพอาจารย์
 - 4.2 (คุณวุฒิ) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก
 - 4.2 (ตน.วิชาการ) ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 - 4.2 (ผลงาน) ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
 - 4.2 (citation) จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
<p>4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ เริ่มต้นตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่ ต้องกำหนดเกณฑ์ คุณสมบัติอาจารย์ที่สอดคล้องกับสภาพบริบท ปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน และของหลักสูตร มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส นอกจากนี้ ต้องมีระบบการบริหารอาจารย์ โดยการกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุนงบประมาณและทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ▪ ระบบการบริหารอาจารย์ ▪ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ <p>เกณฑ์การประเมินเหมือน 3.1</p>		
<p>4. อาจารย์</p>	<p>4.1 การบริหารและการพัฒนาอาจารย์ (กระบวนการทำงานอาจารย์ครอบคลุม อาจารย์ทุกคนในหลักสูตร แต่การรายงานผลการดำเนินงานในองค์ประกอบระดับหลักสูตรนี้คิดเฉพาะในส่วนของอาจารย์ประจำหลักสูตรเท่านั้น)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ระบบและกลไกการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร <p>1. อธิบายระบบและกลไก การรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเริ่มจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร แสดงความเชื่อมโยงกัน ในรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 การวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/มาตรฐานวิชาชีพ 1.2 การมีระบบการรับอาจารย์ใหม่ที่มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีการพัฒนาอาจารย์ที่มีอยู่เดิมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความเข้มแข็ง อาจารย์ในหลักสูตรสามารถส่งเสริมการทำงานตามความชำนาญของแต่ละคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1.3 อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และประสบการณ์ ในจำนวนที่ไม่ต่ำกว่าตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร/วิชาชีพ 1.4 นโยบายของมหาวิทยาลัย (สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) เกี่ยวกับวาระ 2 ปี การได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร 1.5 การปฐมนิเทศ/การพัฒนาอาจารย์ใหม่ 1.6 การกำหนดขั้นตอนการรับอาจารย์ใหม่เป็นอย่างไร <p>2. อธิบายบทบาทหน้าที่ของการเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร – การกำหนดรายวิชาตามแผน การจัดอาจารย์ผู้สอน การดูแลและบริหารหลักสูตร การกำกับคุณภาพหลักสูตร</p>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>■ ระบบการบริหารอาจารย์ ให้อธิบายกระบวนการทำงานในประเด็นดังต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. คณะ/หลักสูตรต้องมีการจัดสรร หรือจัดหางบประมาณในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการตามเป้าหมายที่กำหนด 2. ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ดูแลการบริหารจัดการหลักสูตรต้องมีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลัง ด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา ต้องมีแผนการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยการมีส่วนร่วมของทีมนิเทศระดับคณะ/วิทยาลัย (คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย) 3. คณะมีระบบและกลไกบริหารกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ สามารถรักษาอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีศักยภาพให้คงอยู่กับสถาบัน ลดอัตราการลาออก หรือการย้ายงาน แผนบริหารหลักสูตร ควรประกอบด้วย แผนอัตรากำลังแผนการสรรหาและรับอาจารย์ใหม่ แผนธำรงรักษา แผนการหาตำแหน่งทดแทนกรณีลาไปศึกษาต่อ/เกษียณอายุ อื่น ๆ ตามบริบท 4. ในกรณีที่มีปริมาณและคุณภาพอาจารย์ประจำหลักสูตรยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด คณะต้องมีวิธีการบริหารจัดการเพื่อทรัพยากรบุคคลเพื่อทดแทนข้อจำกัดอย่างเป็นระบบ 5. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหาร กรณีมีอาจารย์ส่วนเกิน กรณีมีอาจารย์ขาดแคลน กรณีมีอาจารย์สมดุลงบประมาณ เพื่อให้มีอาจารย์คงอยู่ และมีแผนบริหารความเสี่ยง ด้านจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลนักศึกษา 6. การกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน 7. การมอบหมายภาระหน้าที่ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ 8. ระบบการกำหนดภาระงานและแรงจูงใจในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน 9. ระบบในการเลิกจ้างและการเกษียณอายุอย่างชัดเจน 10. ระบบการยกย่องและธำรงรักษาอย่างมีประสิทธิภาพ
4. อาจารย์		<p>■ ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ให้อธิบายกระบวนการทำงานในประเด็นดังต่อไปนี้ หรืออื่นๆที่หลักสูตรได้ดำเนินการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มหาวิทยาลัยให้โอกาสอาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพมาตรฐานทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง 2. การจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้นเพื่อส่งผลต่อคุณภาพของบัณฑิต – <i>ทุนนำเสนองานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ ทุนอบรม</i> 3. การควบคุม กำกับ ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาตนเองในการสร้างผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง – <i>เงินสนับสนุนการตีพิมพ์ผลงาน การทำตำรา หนังสือ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</i>

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		4. การเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการระหว่างอาจารย์ทั้งในและระหว่างหลักสูตร- KM 5. การส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อพัฒนานักศึกษาของอาจารย์- การวิจัยในชั้นเรียน 6. การประเมินการสอนของอาจารย์ และนำผลมาใช้ในการส่งเสริมพัฒนาความสามารถด้านการสอนของอาจารย์ – <i>รางวัลอาจารย์ดีเด่น รางวัลอื่นๆ</i> 7. อาจารย์อาวุโส หรืออาจารย์ที่มีเทคนิคการสอนดีเด่น มีการถ่ายทอดประสบการณ์สู่อาจารย์ในสาขา/หลักสูตร – <i>KM อาจารย์ที่เลี้ยง</i> 8. บัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญกับการจัดหาอาจารย์หรือพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณสมบัติที่สูงกว่ากำลังคนในหลักสูตรปริญญาตรี โดยเฉพาะคุณสมบัติของอาจารย์ที่ต้องเน้นทักษะความสามารถด้านการวิจัย นอกเหนือจากความรู้ความสามารถด้านการสอน
คุณภาพของอาจารย์ : การส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ต้องทำให้อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยทำให้อาจารย์มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชาที่เปิดให้บริการ และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการผลิตบัณฑิต อันสะท้อนจากคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง		
	4.2 คุณภาพอาจารย์	ตัวบ่งชี้เชิงปริมาณ คำนวณตามสูตรที่กำหนดในเล่มคู่มือ <ul style="list-style-type: none"> ■ ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หลักสูตรปริญญาตรี : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 หลักสูตรปริญญาโท : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ■ ร้อยละอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรี : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 หลักสูตรปริญญาโท : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 80 ■ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ของอาจารย์ประจำหลักสูตร คิดผลรวมถ่วงน้ำหนักของผลงานวิชาการ หลักสูตรปริญญาตรี : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 20 หลักสูตรปริญญาโท : กำหนดคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 40 ■ จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร : คิดจากอัตราส่วนจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 = 2.5 ขึ้นไป กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 = 3.0 ขึ้นไป กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คะแนนเต็ม 5 = 0.25 ขึ้นไป

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน			
<p>ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์ : ผลการประกันคุณภาพ ต้องนำไปสู่การมีอัตรากำลังอาจารย์ที่มีจำนวนเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับเข้าในหลักสูตร อัตราคงอยู่ของอาจารย์สูง และอาจารย์มีความพึงพอใจต่อการบริหารหลักสูตร</p>					
<p>เกณฑ์การประเมิน</p>					
<p>คะแนน 0</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน 	<p>คะแนน 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานในบางเรื่อง 	<p>คะแนน 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ 	<p>คะแนน 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในบางเรื่อง 	<p>คะแนน 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง 	<p>คะแนน 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ มีการรายงานผลการดำเนินงานครบทุกเรื่องตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ ■ มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง ■ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่น เทียบเคียงกับหลักสูตรนั้นในสถาบันกลุ่มเดียวกัน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายว่าเป็นผลการดำเนินงานที่โดดเด่นอย่างแท้จริง
	<p>4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ – แสดงตารางหรือคำอธิบายการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร สาเหตุของการเปลี่ยนแปลง <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบุปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่ออัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร – ความพึงพอใจในงาน ระยะเวลาในการทำงาน บรรยากาศการทำงาน คุณภาพชีวิต และวัฒนธรรมองค์กร 2. ระบุสาเหตุการปรับเปลี่ยนอาจารย์ประจำหลักสูตร การทดแทนเพื่อให้ได้ตามเกณฑ์คุณภาพ ■ ความพึงพอใจของอาจารย์ – แบบประเมินความพึงพอใจ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามคำอธิบายในตัวบ่งชี้ โดยมีการสำรวจอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร และสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารจัดการหลักสูตรและรายงานผลต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ 2. มีแนวโน้มผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในทุกเรื่อง โดยมีการศึกษาและประเมินแนวโน้มการบริหารจัดการหลักสูตรในด้านอัตราคงอยู่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร 3. จำนวนอาจารย์เพียงพอในการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานหลักสูตร 			
<p>องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน</p> <p>ผู้บริหารต้องรับผิดชอบในการควบคุมกำกับการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรควรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการ 3 ด้าน ที่สำคัญ คือ (1) สารของรายวิชาในหลักสูตร (2) การวางระบบผู้สอนและกระบวนการเรียนการสอน (3) การประเมินผู้เรียน ระบบประกันคุณภาพในการดำเนินการหลักสูตร</p>					

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน				
เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ 5.1-5.3						
คะแนน 0 <ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีระบบ ▪ ไม่มีมิกลไก ▪ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ▪ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	คะแนน 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มิกลไก ▪ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	คะแนน 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มิกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	คะแนน 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มิกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	คะแนน 4 <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มิกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ▪ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	คะแนน 5 <ul style="list-style-type: none"> ▪ มีระบบ มิกลไก ▪ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ▪ มีการประเมินกระบวนการ ▪ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ▪ มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ▪ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยัน และกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน 	
5. หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.1 สารระของรายวิชาในหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี อธิบายกระบวนการออกแบบ/พัฒนาหลักสูตรและสาระของรายวิชาในหลักสูตร หรือกระบวนการอื่นที่หลักสูตรได้ทำ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยระบบการเปิด-ปิด หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย (Flow chart ระบบการเปิด-ปิด หลักสูตร) เพื่อพิจารณาก่อนเสนอตามระบบและกลไกของมหาวิทยาลัย การกำหนดระยะเวลาในการนำเสนอหลักสูตร/รายวิชา 2. มีกลไกการดำเนินงานตามระบบ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการดำเนินงานเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตร 3. จัดประชุมให้อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร การสร้างความเข้าใจในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์ 4. พัฒนาหลักสูตรภายใต้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา บัณฑิต ผู้ประกอบการ คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น 5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำรูปแบบหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ สกอ. เพื่อให้ความเห็นชอบ 6. มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมหารือแนวปฏิบัติและพัฒนาการ 				

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>เรียนการสอนเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีการควบคุมกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา</p> <p>7. หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยสร้างโอกาสในการพัฒนาความรู้ ทักษะผ่านการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>■ การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ อธิบายรายละเอียดในประเด็นหรือกระบวนการอื่นที่หลักสูตรได้ทำ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละรายวิชามีการปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา มีการเปิดวิชาใหม่ให้นักศึกษาได้เรียน 2. หลักสูตรแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจน ทันสมัย สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 3. คำอธิบายรายวิชามีเนื้อหาที่เหมาะสมกับชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมกว้างขวางครบถ้วนในสิ่งที่ควรเรียน มีความลึกในวิชาเอกหรือที่เป็นจุดเน้น มีความต่อเนื่องเชื่อมโยง สัมพันธ์กันระหว่างวิชา และมีการสังเคราะห์การเรียนรู้ 4. เนื้อหาที่กำหนดในรายวิชาไม่มีความซ้ำซ้อน กลุ่มรายวิชามีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน เหมาะสมกับระดับการศึกษา 5. การจัดการเรียนการสอนครอบคลุมสาระเนื้อหาที่กำหนดในคำอธิบายรายวิชาครบถ้วน 6. การเปิดรายวิชามีลำดับก่อนหลังที่เหมาะสม เอื้อให้นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ในการเรียนวิชาต่อยอด 7. การเปิดรายวิชาเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตรเพื่อให้นักศึกษาสำเร็จได้ตามเวลาที่กำหนดในหลักสูตร 8. การเปิดรายวิชาเลือกสนองความต้องการของนักศึกษา ทันสมัย และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน 9. การจัดรายวิชาในหลักสูตรแก่นักศึกษาที่เรียนในสถาบันหรือนอกสถาบัน การศึกษาปกติ หรือการศึกษาทางไกล มีการควบคุมให้นักศึกษาได้เนื้อหาสาระ เป้าหมายการเรียนรู้ วิธีการจัดการเรียนการสอน การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน 10. การจัดรายวิชาเน้นเนื้อหาความรู้และทฤษฎี การปฏิบัติในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาที่เป็นจุดเน้น วิชาการ ศึกษาทั่วไปที่สร้างความเป็นมนุษย์ที่เตรียมนักศึกษาออกสู่โลกแห่งการดำรงชีวิต 11. หากมีการโอนหน่วยกิต ต้องให้ความสำคัญกับการเทียบวิชารับโอนที่ต้องมีการเรียนในเนื้อหาสาระที่กำหนดในรายวิชาของหลักสูตรอย่างครอบคลุม ครบถ้วน 12. หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องนำเสนอรายวิชาเทียบเรียนเพื่อพิจารณา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การพิจารณาอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระระดับบัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. เนื้อหาสาระของรายวิชาเน้นความรู้ ทฤษฎีในสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีความที่ซับซ้อน มีจุดเน้น 2. การควบคุมกำกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ที่อนุมัติเป็นประเด็นวิจัยร่วมสมัย/สนองความต้องการของสังคม 3. หัวข้อวิทยานิพนธ์เป็นประเด็นวิจัยที่เหมาะสมกับปรัชญา วิสัยทัศน์ของหลักสูตร และสอดคล้องกับระดับของหลักสูตร 4. หัวข้อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีความซับซ้อนและลึกซึ้งและให้องค์ความรู้ใหม่มากกว่าระดับปริญญาโท
<p>5. หลักสูตร การเรียน การสอน การ ประเมินผู้เรียน</p>	<p>5.2 การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำหนดผู้สอน <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้สอนมีคุณสมบัติเหมาะสมกับรายวิชาที่สอน มีความรู้และความชำนาญในเนื้อหาวิชาที่สอน (คำนี้ถึงสาขาวิชา ประสบการณ์ทำงาน ผลงานวิชาการของผู้สอน) 2. หลักสูตรกำหนดผู้สอนให้นักศึกษาได้เรียนจากผู้สอนที่มีความชำนาญหลากหลาย เพื่อให้มีโอกาสได้รับการพัฒนามุมมองหรือความคิดจากผู้สอนหลากหลายความรู้และประสบการณ์ ■ การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ. 3 และ มคอ. 4) การจัดการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำกับมาตรฐานการทำประมวลการสอน (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ของอาจารย์ให้ทันสมัยในด้านเนื้อหา กิจกรรมการเรียน การวัดและประเมินผลเหมาะสม 2. การกำกับให้อาจารย์ทุกคนต้องมีการทำประมวลการสอนรายวิชา (มคอ. 3 และ มคอ. 4) ทุกรายวิชาแก่นักศึกษา และมีการกำกับให้ดำเนินการสอนตามประมวลการสอนรายวิชา ■ การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา 2. การจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นทฤษฎีและการปฏิบัติ การเรียนรู้จากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ผู้ประกอบการ การศึกษาดูงาน 3. การจัดกิจกรรมการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพนักศึกษา ระหว่างเรียนเพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้/การทำงาน/การประกอบอาชีพ 4. การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ เช่น online learning

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>5. การนำกระบวนการบริการทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>6. การนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา การสอดแทรกศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ในกระบวนการเรียนการสอนและส่งผลต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา</p> <p>7. มีระบบการคัดเลือกสถานประกอบการที่จะให้นักศึกษาเข้าไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> <p>8. มีระบบการติดตามและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา โดยมีส่วนร่วมของสถานศึกษา และสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การควบคุมหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับสาขาวิชาและความก้าวหน้าของศาสตร์ <ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรต้องมีอาจารย์เต็มเวลาในปริมาณที่เพียงพอ มีคุณสมบัติด้านความรู้ ประสบการณ์ เวลาในการให้คำปรึกษาและการพัฒนานักศึกษา ■ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ <ol style="list-style-type: none"> 1. การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ คำนึงถึงคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาที่เหมาะสมกับหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่อนุมัติ โดยเฉพาะความรู้และความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิจัยที่จะควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา และเหมาะสมกับลักษณะของนักศึกษา 2. มีการควบคุมกำกับจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด ■ การช่วยเหลือ กำกับ ติดตามในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และการตีพิมพ์ผลงานในระดับบัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. การส่งเสริมให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนใหม่ ๆ ที่พัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยเฉพาะการสอนที่เน้นปัญหาเป็นฐาน การสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน 2. มีระบบกำกับการทำงานของอาจารย์ผู้สอนที่เอื้อประโยชน์ต่อนักศึกษาเต็มที่ ให้ความสำคัญกับพฤติกรรมการปฏิบัติงานของอาจารย์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาตามจรรยาบรรณของอาจารย์ 3. มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสำเร็จการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<p>ได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. หัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา 5. มีหัวข้องานวิจัยของนักศึกษาสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ที่ปรึกษา 6. มีการให้ความรู้และระดับชั้นความสำคัญในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการตามฐานข้อมูลที่ สกอ. รับรอง และการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 7. มีการให้ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย ปัญหาการคัดลอกผลงานวิจัย และปัญหาของวารสารที่ไม่มีคุณภาพ 8. การชี้แนะแหล่งทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์และส่งเสริมให้นักศึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการที่มีโอกาสได้รับทุนสนับสนุน 9. การสร้างเครือข่ายระหว่างสถาบันภายในประเทศและต่างประเทศ มี Visiting Professors ที่มาช่วยสอนหรือให้ประสบการณ์แก่นักศึกษา และการส่งนักศึกษาไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในต่างประเทศ
	5.3 การประเมินผู้เรียน	<p>ให้อธิบาย ระบบ กลไก และกระบวนการทำงาน ตามประเด็น</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยใช้การประเมินตามสภาพจริง (เครื่องมือประเมินมีความหลากหลาย เช่น ข้อสอบปรนัย อัตนัย การบ้าน รายงานที่มอบหมาย การสอบปากเปล่า การสังเกตพฤติกรรมนักศึกษา การวัดทักษะการปฏิบัติงาน ฯลฯ เครื่องมือประเมินสะท้อนสภาพการปฏิบัติงานจริงในการประกอบอาชีพ) ■ การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา การวิเคราะห์/ตรวจสอบคุณภาพ/ปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินคุณภาพนักศึกษา (มีการวิพากษ์ข้อสอบปรับปรุงข้อสอบ สร้างข้อสอบใหม่ ๆ เสมอ มีคลังข้อสอบ ข้อสอบหรือเครื่องมือประเมินสามารถวัดความรู้และการคิดขั้นสูงได้ เครื่องมือประเมินสะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานได้จริงในโลกแห่งการทำงาน) ■ การกำกับกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7) อาจารย์ประจำหลักสูตรวางระบบการประเมินและกำกับให้อาจารย์ผู้สอนประเมินการจัดการเรียนการสอน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
		<ul style="list-style-type: none"> ■ การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา <ol style="list-style-type: none"> 1. มีเกณฑ์การประเมินตามคู่มือการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (ส่วนกลาง) 2. มีการดำเนินการประเมินวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการประเมินวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญมาประเมินวิทยานิพนธ์
	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	<ul style="list-style-type: none"> ■ ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ. 7 ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 12 ข้อ และเอกสารหลักฐานประกอบผลการประเมิน) <ol style="list-style-type: none"> 1. คำนวณว่าในปีที่ประเมิน มีตัวบ่งชี้ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการที่ตัวบ่งชี้ 2. นำมาคำนวณค่าร้อยละผลการดำเนินงานตามสูตร ■ ร้อยละของผลการดำเนินงาน ต้องมีค่าระหว่าง 80-100 เท่านั้น

องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ในการรายงานการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้นี้ ให้อธิบายกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงานอย่างน้อยให้ครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้

- ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/สำนักวิชา/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
- จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 0	คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
<ul style="list-style-type: none"> ■ ไม่มีระบบ ■ ไม่มีกลไก ■ ไม่มีแนวคิดในการกำกับติดตามและปรับปรุง ■ ไม่มีข้อมูลหลักฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีระบบ มีกลไก ■ ไม่มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีระบบ มีกลไก ■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ■ มีการประเมินกระบวนการ ■ ไม่มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีระบบ มีกลไก ■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ■ มีการประเมินกระบวนการ ■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีระบบ มีกลไก ■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ■ มีการประเมินกระบวนการ ■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ■ มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ■ มีผลจากการปรับปรุงเห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ■ มีระบบ มีกลไก ■ มีการนำระบบกลไกไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน ■ มีการประเมินกระบวนการ ■ มีการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน ■ มีผลจากการปรับปรุง เห็นชัดเจนเป็นรูปธรรม ■ มีแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ยืนยันและกรรมการผู้ตรวจประเมินสามารถให้เหตุผลอธิบายการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้ชัดเจน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	แนวการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> ■ ระบบการดำเนินงานของหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. อธิบายระบบและกลไกการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. การดูแลรักษา ■ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน <ol style="list-style-type: none"> 1. การเตรียมความพร้อมทางกายภาพ (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมด้านการเรียนรู้) 2. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนทางการศึกษา เช่น ห้องสมุด ฐานข้อมูลทรัพยากรการเรียนรู้ วารสารวิชาการเพื่อการสืบค้น ฯลฯ เพียงพอ ทันสมัย 3. การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์ได้พบปะ สังสรรค์ แลกเปลี่ยนสนทนา หรือทำงานร่วมกัน 4. มีบริการคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ■ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <ol style="list-style-type: none"> 1. การประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ใช้ผลการประเมินที่มหาวิทยาลัยดำเนินการ 2. การนำผลการประเมินไปปรับปรุง
<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การรายงานการประเมินหลักสูตร ให้รายงานตามแบบฟอร์มการรายงาน มคอ. 7 2. หลักสูตรในมหาวิทยาลัย 1 หลักสูตรแม่เปิดต่างพื้นที่ให้รายงานหลักสูตรเพียงเล่มเดียว 		