



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยปทุมธานี ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และสภามหาวิทยาลัยปทุมธานี ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2550 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 27 กันยายน 2550 จึงมีมติเห็นควรให้ออกข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยปทุมธานี
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยปทุมธานี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยปทุมธานี
“คณะ”	หมายความว่า	คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
“คณบดี”	หมายความว่า	คณบดี คณะต่างๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย
“นักศึกษา”	หมายความว่า	นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในคณะ
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะต่าง ๆ

“แผนการเรียน”	หมายความว่า	แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ประจำในคณะ ซึ่งคณะพิจารณาเสนอแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำปรึกษาการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ และติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา
“หน่วยกิต”	หมายความว่า	หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาในแต่ละรายวิชา จะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา การคิดหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม และระยะเวลาการศึกษา

ข้อ 5. ระบบการศึกษา มหาวิทยาลัยกำหนดการจัดการศึกษาไว้ในของหลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ โดยมีระบบการศึกษาระบบใดระบบหนึ่งดังนี้

5.1 ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาเรียนแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นพิเศษต่อจากภาคปลายได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

5.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

5.3 ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

5.4 มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาระบบอื่นได้ โดยกำหนดรายละเอียดเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

ข้อ 6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

62 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า **30** ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติให้มีค่าเท่ากับ **1** หน่วยกิตระบบทวิภาค

63 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า **45** ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ **1** หน่วยกิตระบบทวิภาค

64 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า **45** ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ **1** หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ข้อ 7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (**4 ปี**) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **120** หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน **8** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน **12** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (**5 ปี**) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **150** หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน **10** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน **15** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (**6 ปี**) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **180** หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน **12** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน **18** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **72** หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน **4** ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน **6** ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และ จะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บท้ายชื่อหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

หมวดที่ 3

หลักสูตรการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ 8 หลักสูตรการศึกษา เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่ได้เปิดการเรียนการสอน แล้ว รวมทั้งหลักสูตรที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเดิมที่จะปรับปรุงใหม่

ข้อ 9 โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะและหมวดวิชา เลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาดังนี้

91 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะ และวัฒนธรรม ทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติสามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติม ในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต

92 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึงวิชาแกน วิชาเฉพาะด้านวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

921 หลักสูตรปริญญาตรี (4ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า **84** หน่วยกิต

922 หลักสูตรปริญญาตรี (5ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า **114** หน่วยกิต

923 หลักสูตรปริญญาตรี (6ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า **144** หน่วยกิต

924 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า **42** หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอก และวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า **15** หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า **30** หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **150** หน่วยกิต

ข้อ 10 จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน ไม่น้อยกว่า **5** คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย **2** คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า **1** หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

หมวดที่ 4 การเข้าศึกษา

ข้อ 11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับ อนุปริญญา (3ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของทบวงมหาวิทยาลัย หรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

11.3 คุณสมบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 12. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา กระทำโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

12.1 ผ่านระบบการรับนักศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

12.2 ผ่านระบบการคัดเลือกรับตรงของมหาวิทยาลัย

12.3 ด้วยวิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 5 การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 13. การลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษา ได้ดังนี้

13.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

13.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

13.3 หลักสูตรปริญญาตรี (6ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

13.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อนให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิต แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

ข้อ 14 การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

141 การกำหนดวัน เวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนรายวิชาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

142 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อ นักศึกษาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

143 ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคเรียนใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในภาคเรียนนั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

144 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ ในภาคเรียนใดภายใน กำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะไม่มีสิทธิ์เรียนรายวิชานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดี หรืออธิการบดี

145 นักศึกษาที่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่ได้แต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า 2.0 อาจลงทะเบียนเพิ่มเติมในรายวิชาของสาขาอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามข้อ 13

146 นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียนเรียน รวมทั้งการเพิ่มและการขอลถอนรายวิชา ในแต่ละภาคเรียน และถ้ารายวิชาในหลักสูตรมีข้อกำหนดว่า ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องได้เรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ก่อนจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียน รายวิชานั้น

147 ในกรณีที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น สามารถลงทะเบียน รายวิชาเกินหรือต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 13 ได้ โดยให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

148 การลงทะเบียนของนักศึกษาที่อยู่ในสภาพรอพินิจ จะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละ ภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตและไม่เกิน 12 หน่วยกิต และในภาคเรียนฤดูร้อนจะลงทะเบียน เรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต

149 การลงทะเบียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่งหากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน จะหมดสิทธิ์ลงทะเบียน เรียน ในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผัน ให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 15. หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า **6** หน่วยกิต

ข้อ 16. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

161 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน **F** ในวิชาบังคับ วิชาซีพี วิชาซีพีบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

162 นักศึกษาสอบได้ระดับคะแนน **F** ในรายวิชาเลือกเสรีจะลงทะเบียนเรียนวิชานั้นซ้ำอีก หรือเลือกลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นแทนก็ได้

163 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้ระดับคะแนน **D⁺** หรือ **D** ซ้ำได้ในกรณีที่ต้องการเพิ่มเติมระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

164 การลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นับหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว โดยให้นำผลการประเมินครั้งหลังสุดมาคำนวณเต็มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 17. การขอเพิ่มและขอเพิกถอนรายวิชา

การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้วนักศึกษาจะต้องกระทำด้วยตนเองภายใต้เงื่อนไขดังนี้

171 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน **2** สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาหรือคณบดีที่นักศึกษาสังกัด

172 การขอเพิกถอนรายวิชาโดยไม่บันทึกสัญลักษณ์ **W** ในรายงานผลการศึกษาจะกระทำได้เมื่อพ้น **3** สัปดาห์ แรกโดยได้รับค่าธรรมเนียมคืนตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือก่อนการสอบปลายภาค **1** สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

กรณีภาคฤดูร้อนจะกระทำได้เมื่อพ้น **2** สัปดาห์แรก โดยได้รับค่าธรรมเนียมคืนตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือก่อนการสอบปลายภาค **1** สัปดาห์ โดยไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

173 การขอถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ **W** กระทำได้ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า **1** สัปดาห์แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี และไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน

174 การขอเพิกถอนรายวิชาได้สัญลักษณ์ **W** กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดี โดยมีหลักฐานถึงเหตุจำเป็นดังกล่าว

175 การขอเพิ่มหรือขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือขั้นสูงของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาลงทะเบียนตาม**ข้อ 13**

176 เมื่อนักศึกษาถูกสั่งพักการเรียน ให้เพิกถอนรายวิชาและได้สัญลักษณ์ **W** ในภาคเรียนนั้น

หมวดที่ 6

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 18 นักศึกษาจะต้องชำระค่าเล่าเรียน ค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียม เมื่อมีการลงทะเบียนรายวิชา โดยค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 7

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 19 การวัดผลการศึกษา

191 การวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาใช้สัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนน และความหมายดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ค่าระดับคะแนน	ความหมาย
A	40	ดีเยี่ยม (Excellent)
B ⁺	35	ดีมาก (Very Good)
B	30	ดี (Good)
C ⁺	25	ปานกลาง (Fairly Good)
C	20	พอใช้ (Fair)
D ⁺	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้สัญลักษณ์อื่นที่ไม่มีค่าระดับคะแนน โดยมีความหมายดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	ผลการศึกษาผ่าน (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	ร่วมรับฟังการบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)
IP	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
X	ยังไม่ได้รับผลการสอบ (No Report)

192 การให้สัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D, F จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1921 รายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และหรือมีผลงานที่ประเมินผลการศึกษาได้

1922 เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติถัดไป

193 การให้สัญลักษณ์ **F** จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1931 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

1932 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณบดี หรืออธิการบดี

1933 ในรายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ **80** ของเวลาศึกษา

1934 นักศึกษาถูกตัดสินว่าทำผิดระเบียบการสอบ

1935 การเปลี่ยนสัญลักษณ์ **I** ที่ถูกบันทึกไว้ในระเบียบซ้ำกว่าที่กำหนดไว้คือ

ภายใน **6** สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป

1936 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

194 การให้สัญลักษณ์ **I** จะกระทำได้ในกรณีนักศึกษาป่วยก่อนสอบ หรือระหว่างสอบ

เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบการลาป่วย โดยได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ **80** ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือนักศึกษาขาดสอบ โดยเหตุสุดวิสัยและอธิการบดีอนุมัติในครั้งนี้นักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษายังไม่สมบูรณ์และอาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสาขาวิชานั้นและแจ้งให้แผนกทะเบียนและวัดผลของมหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับผลการเรียนของนักศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนวิชานั้น

195 การให้สัญลักษณ์ **S** จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต หรือรายวิชาที่คณะเห็นว่าไม่สมควรประเมินผลการศึกษาเป็นระดับคะแนน ทั้งนี้ผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้นจะต้องอยู่ในเกณฑ์ผ่าน

196 การให้สัญลักษณ์ **U** จะกระทำได้เฉพาะรายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ **205** แต่ผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

197 การให้สัญลักษณ์ **W** จะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

1971 นักศึกษาขอเพิกถอนรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอน

1972 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

1973 นักศึกษาป่วยในวันที่ต้องสอบรายวิชานั้น และได้รับอนุมัติให้เพิกถอนจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

1974 นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ **I** แล้วขอลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

198 การให้สัญลักษณ์ **IP** จะกระทำได้ในรายวิชาที่มีการเรียนหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องกันมากกว่าหนึ่งภาคการศึกษาและยังไม่มีสอบในรายวิชานั้น

199 การให้สัญลักษณ์ **X** จะกระทำได้ เฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้รายงานผลการสอบปลายภาค

ข้อ 20 การประเมินผลการศึกษา

201 การประเมินผลการศึกษาให้กระทำต่อเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติและแต่ละภาคการศึกษาสำหรับผลการศึกษาของภาคฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ถัดไปที่นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสภาพนักศึกษา

202 การประเมินผลให้คิดจากการสอบไล่ของแต่ละภาคการศึกษารวมทั้งการสอบกลางภาค การฝึกงานหรือกิจกรรมอื่นใดที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้กำหนดให้คะแนน โดยพิจารณาจากผลการศึกษาของนักศึกษาแต่ละวิชา

203 การรวมหน่วยกิตเพื่อนำมาใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ย จะนับจากหน่วยกิตรายวิชาที่สอบได้สัญลักษณ์ ที่มีค่าระดับคะแนน จากการสอบครั้งสุดท้ายเท่านั้น

204 คะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้

2041 คะแนนเฉลี่ยประจำภาค (**Grade Point Average**) ให้คำนวณผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาโดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชา ที่นักศึกษาได้รับในภาคการศึกษานั้นๆ เป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิต ทั้งหมดของทุกรายวิชาที่มีสัญลักษณ์ค่าระดับคะแนนในภาคการศึกษานั้นๆ

2042 คะแนนเฉลี่ยสะสม (**Cumulative Grade Point Average**) ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบครั้งสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนที่นักศึกษาได้รับทั้งหมดในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งแล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียน ในการหารให้ใช้ทศนิยมสองตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ

205 กรณีรายวิชาที่ได้ **F** ให้บันทึกในรายงานผลการศึกษาแต่จะยังไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาและไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ

206 กรณีที่นักศึกษามีการลงทะเบียนซ้ำ ให้นำจำนวนหน่วยกิตและสัญลักษณ์ที่มีค่าระดับคะแนนมากที่สุดมาคิดคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยสะสมเพียงครั้งเดียว

207 กรณีที่นักศึกษามีการเทียบรายวิชา เนื่องจากการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (วิชาชีพ) ภายในมหาวิทยาลัย ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอนได้ทั้งหมด มาคำนวณแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมด้วย

208 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสม (**Credit Eamed**) ของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นำเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้อย่างสมบูรณ์แล้วเท่านั้น ในกรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้น ไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

209 กรณีการโอนรายวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมเฉพาะผลการศึกษาตามหลักสูตรสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

หมวดที่ 8

สถานภาพนักศึกษา การรักษสถานภาพและการฟื้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 21. สถานักศึกษา

21.1 การจำแนกสถานักศึกษากระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่นักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคการศึกษาแรก ให้จำแนกสถานักศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองสำหรับผลการเรียนของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษานั้นลงทะเบียนเรียน เพื่อจำแนกสถานักศึกษา

21.2 การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละปีการศึกษาตามเกณฑ์ดังนี้

21.21 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 0 - 30 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 1

21.22 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 31 - 60 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 2

21.23 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสม 61 - 90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 3

21.24 ผู้ที่มีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 90 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4

21.25 ยกเว้นนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี และหลักสูตร 6 ปี ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 91 - 120 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 4 ถ้ามีหน่วยกิตสะสม 121 - 150 หน่วยกิต ให้เทียบชั้นปีที่ 5 และถ้ามีหน่วยกิตสะสมมากกว่า 150 หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบชั้นปีที่ 6

ข้อ 22. การรักษสถานภาพ

22.1 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าธรรมเนียมอื่นๆตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคเรียน เพื่อรักษสถานภาพนักศึกษานจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

22.2 การลงทะเบียนเพื่อรักษสถานภาพนักศึกษานให้ดำเนินการให้เสร็จภายในสัปดาห์ที่ 3 นับจากวันเปิดภาคเรียน

ข้อ 23. การฟื้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษานภายใต้เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งดังนี้

23.1 ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

23.2 ไม่ชำระเงินเพื่อรักษสถานภาพนักศึกษาน

23.3 ไม่สามารถสำเร็จการศึกษานภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

23.4 ประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง และทุจริตการสอบ

23.5 นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50 ยกเว้นนักศึกษานปีที่ 1

ในภาคการศึกษาแรก

23.6 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ในสองภาคการศึกษานปกติติดต่อกัน

23.7 มีเวลาเรียนเกินกว่าระยะเวลาที่จะสำเร็จการศึกษานข้อ 7

23.8 มหาวิทยาลัยให้ฟื้นสภาพนักศึกษานด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

239 นักศึกษาลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

2310 ลาออก

2311 เสียชีวิต

2312 สำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 9

การลาพักการศึกษา

ข้อ 24 การปฏิบัติการลาพักการศึกษา

241 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการเรียน ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลภายในสัปดาห์ที่ 3 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดีหรืออธิการบดี

242 การลาพักครั้งหนึ่ง ๆ จะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ติดต่อกัน ถ้ามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติเป็นรายบุคคล

243 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพักอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ยกเว้น นักศึกษาที่ลาพักเนื่องจาก การถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

244 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อกลับเข้าศึกษาต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและประมวลผล และลงทะเบียนรายวิชาที่ฝ่ายทะเบียนและวัดผล และคณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดอยู่ ตามลำดับขั้นตอนที่ลงทะเบียนต่อไป

245 นักศึกษาที่ลาออกแล้วกลับเข้าศึกษาใหม่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบการขอกลับเข้าศึกษาใหม่

246 ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมอื่น ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา

247 นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดต่อไปนี้

247.1 เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

247.2 ต้องเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

247.3 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

247.4 มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย

หมวดที่ 10

การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

ข้อ 25. การย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา การย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาของนักศึกษาได้กำหนดรายละเอียด และมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

251 คุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอย้ายสาขาวิชา

251.1 เคยลงทะเบียนเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา

251.2 คุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะหรือสาขาวิชาที่มีที่ขอย้าย

252 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและประมวลผลก่อนลงทะเบียน

ในภาคการศึกษาถัดไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน

253 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาสามารถขอเทียบโอนหน่วยกิตได้อย่างน้อยก่อนภาคการศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

254 การอนุมัติการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขา จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขา และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่ขอย้ายออก และคณบดีของคณะที่ขอย้ายเข้า

255 เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาวิชาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาวิชาที่ขอย้ายโอน

หมวดที่ 11

การเทียบวิชาเรียน การโอนหน่วยกิต และการศึกษาปริญญาที่สอง

ข้อ 26. การเทียบวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิตของนักศึกษามหาวิทยาลัยหรือนักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย จำแนกได้ดังนี้

261 คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอเทียบวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิต

261.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

261.2 เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

261.3 ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดมาก่อน เนื่องจากถูกลงโทษทางวินัย

261.4 ไม่เป็นผู้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเดิม เนื่องจากผลการศึกษาด่ำกว่าเกณฑ์การวัดผลการศึกษา

26.2 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาเรียน

26.21 เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้หรือสำนักงาน ก.พ. ให้การรับรองคุณวุฒิ

26.22 เป็นรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาเทียบเคียงกันได้ หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน โดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาและหรือประมวลรายวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

26.23 รายวิชาที่เทียบโอนต้องได้รับคะแนนตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า **C** หรือเต็มระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า **200** หรือเทียบเท่า

26.24 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้ไม่เกิน **90** หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี **4** ปี

26.3 นักศึกษาเทียบโอนต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า **1** ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม

26.4 ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลภายใน **15** วัน นับตั้งแต่วันเปิดเรียนภาคแรกที่เข้าศึกษา

26.5 รายวิชาที่เทียบและโอนหน่วยกิตจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาเฉพาะชื่อและรหัสรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ระดับคะแนนตัวอักษรที่รับโอน แยกไว้ส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ 27. การเข้าศึกษาปริญญาที่สอง ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

27.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ **11**

27.2 ต้องเป็นสาขาวิชาหรือปริญญาที่มีชื่อไม่เหมือนกับสาขาวิชา หรือปริญญา

ที่เคยได้รับ

27.3 ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาที่สองในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ก็อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้โดยไม่ถือเป็นหน่วยกิตสะสม

27.4 ต้องลงทะเบียนเรียนวิชาเพิ่มเติมอีกไม่น้อยกว่าร้อยละ **25** ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและต้องลงทะเบียนเรียนวิชาบังคับของสาขาวิชาให้ครบตามหลักสูตรกำหนด

27.5 ในกรณีที่คณะกรรมการหลักสูตรที่ผู้สมัครเข้าศึกษาปริญญาที่สองพิจารณาเห็นว่าผู้ขอศึกษาปริญญาที่สองยังขาดความรู้เบื้องต้นบางวิชาที่อาจกำหนดให้ศึกษาเพิ่มเติมวิชาเหล่านั้นได้

27.6 รายวิชาใดที่ศึกษามาแล้วทั้งหมดในปริญญาเดิมจะได้รับการพิจารณาเทียบโอน

หน่วยกิต เพื่อใช้ในแผนกำหนดการศึกษาของสาขาวิชาใหม่ รายวิชาที่โอนไม่ได้ให้ตัดออกรายวิชาที่จะเทียบโอนหน่วยกิตสะสมได้ จะต้องมื่อนี้อาสาสะครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโอนและมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ C

27.7 ผู้ขอศึกษาปริญญาที่สอง มีระยะเวลาในการศึกษาปริญญาที่สองไม่เกิน 5 ปี

หมวดที่ 12

การศึกษาข้ามสถาบัน

ข้อ 28 นักศึกษาที่ประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

281 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย และมหาวิทยาลัยไม่ได้เปิดสอนในรายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

282 สถาบันอุดมศึกษาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบและรับรองระบบการวัดผล

283 รายวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะศึกษาข้ามสถาบันจะต้องมีเนื้อหารายละเอียดวิชาเทียบเคียงได้หรือมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาของมหาวิทยาลัย

284 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเพื่อศึกษาข้ามสถาบัน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และติดตามให้สถาบันที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนส่งผลการศึกษาโดยตรงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

หมวดที่ 13

การสำเร็จการศึกษา การให้อุปริญญา ปริญญา และปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ 29 การสำเร็จการศึกษาและการขอรับปริญญาบัตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและมีสิทธิ์ได้รับปริญญาบัตร ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

291 นักศึกษาสอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรและทำตามข้อกำหนดอื่น ๆ ที่รวมไว้ในหลักสูตร โดยให้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า **2.00**

292 ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน **2** เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

293 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

294 นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นจะต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า **2** ภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 30 การให้อุปริญญา

เป็นผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ไม่ต่ำกว่า **1.75** จากระบบ **4** แต่ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า **1.75** มีสิทธิ์ได้รับอนุญาต

ข้อ 31. การให้ปริญญาและปริญญาเกียรตินิยม

การให้ปริญญาบัณฑิตแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อที่ 19 และการให้ปริญญาเกียรตินิยม จะต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

31.1 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

31.1.1 จะต้องได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร และมีระยะเวลาเรียนอย่างมากไม่เกิน 8 ภาคการศึกษาปกติ โดยสำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

31.1.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ D⁺, D หรือ F และไม่คอยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด

31.1.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

31.1.4 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญา

31.2 ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง

31.2.1 ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ตามข้อ 201.1

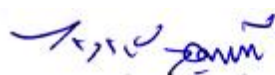
31.2.2 ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 3.25 ขึ้นไป และไม่มีรายวิชาใดได้รับสัญลักษณ์ F และไม่คอยลงทะเบียนเรียนซ้ำวิชาใด

31.2.3 ไม่เคยเทียบโอนรายวิชาจากสถาบันอื่น

31.2.4 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามผู้ที่มีสิทธิ์ที่จะได้รับปริญญา

ข้อ 32. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เดือน กันยายน พ.ศ. 2550



(ดร.ไพฑูรย์ บุญวัฒน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยปทุมธานี