



มหาวิทยาลัยปทุมธานี  
แบบฟอร์มคำร้องขอเอกสาร (ท-9)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา..... คณะ..... หลักสูตร.....ปี

มีความประสงค์

- ขอรายงานผลการศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการเรียน (ฉบับละ 20 บาท)  
 อื่นๆ.....

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท

ฝ่ายการเงิน

รับชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

สำนักทะเบียนและวัดผล

ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/รับ



มหาวิทยาลัยปทุมธานี  
แบบฟอร์มคำร้องขอเอกสาร (ท-9)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสประจำตัวนักศึกษา 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

สาขาวิชา..... คณะ..... หลักสูตร.....ปี

มีความประสงค์

- ขอรายงานผลการศึกษา เพื่อตรวจสอบผลการเรียน (ฉบับละ 20 บาท)  
 อื่นๆ.....

จำนวนที่ขอ.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท

ฝ่ายการเงิน

รับชำระเงินค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

สำนักทะเบียนและวัดผล

ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/รับ