



มหาวิทยาลัยปทุมธานี

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รูปถ่าย ชุดครุยปริญญา (สี) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 รูป (เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปทุกใบ)
 2. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนา ใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาตรี (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้จบปริญญาโท)
สำเนา ใบแสดงผลการศึกษาระดับปริญญาโท (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ (สำหรับผู้จบปริญญาเอก)
 4. สำเนา หลักฐานการเปลี่ยนแปลง ชื่อ , สกุล , ยศ ฯลฯ (ถ้ามี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ) ยศเขียนเต็ม.....

(Mr., Mrs, Miss) ยศเขียนเต็ม (ภาษาอังกฤษ).....

นักศึกษาภาค.....รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....รุ่นที่.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก.....

ก่อนเข้าศึกษาในระดับนี้ข้าพเจ้าสำเร็จการศึกษาระดับ.....ชื่อปริญญา.....

สาขาวิชา.....จากสถานศึกษาชื่อ.....

เมื่อวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง โดยข้าพเจ้าจะยอมรับและปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยปทุมธานี ทุกประการ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

...../...../.....

ตรวจสอบแล้วพบข้อมูล ดังนี้

| | |
|--|--|
| <p>ความเห็นฝ่ายการเงิน :</p> <p>() ชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ครบถ้วน</p> <p>() ยังค้างชำระ ค่า.....จำนวน.....บาท</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> | <p>ความเห็นฝ่ายทะเบียนและวัดผล :</p> <p>() ผลการศึกษาครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p>() ขาดผลการศึกษา.....วิชา คือ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p> |
|--|--|

หมายเหตุ

- 1) คำร้องนี้จะมีผลเมื่อนักศึกษา มีผลการศึกษานครบทุกรายวิชา รวมถึงผลการสอบประมวลความรู้ และผลสอบอื่นตามโครงสร้างหลักสูตร
- 2) คำร้องนี้จะมีผลเมื่อนักศึกษา จัดส่งรูปเล่มภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ (เล่มแข็ง) เรียบร้อยแล้ว กรณีเป็นดุษฎีนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ ต้องจัดส่งหนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ มาพร้อมรูปเล่ม