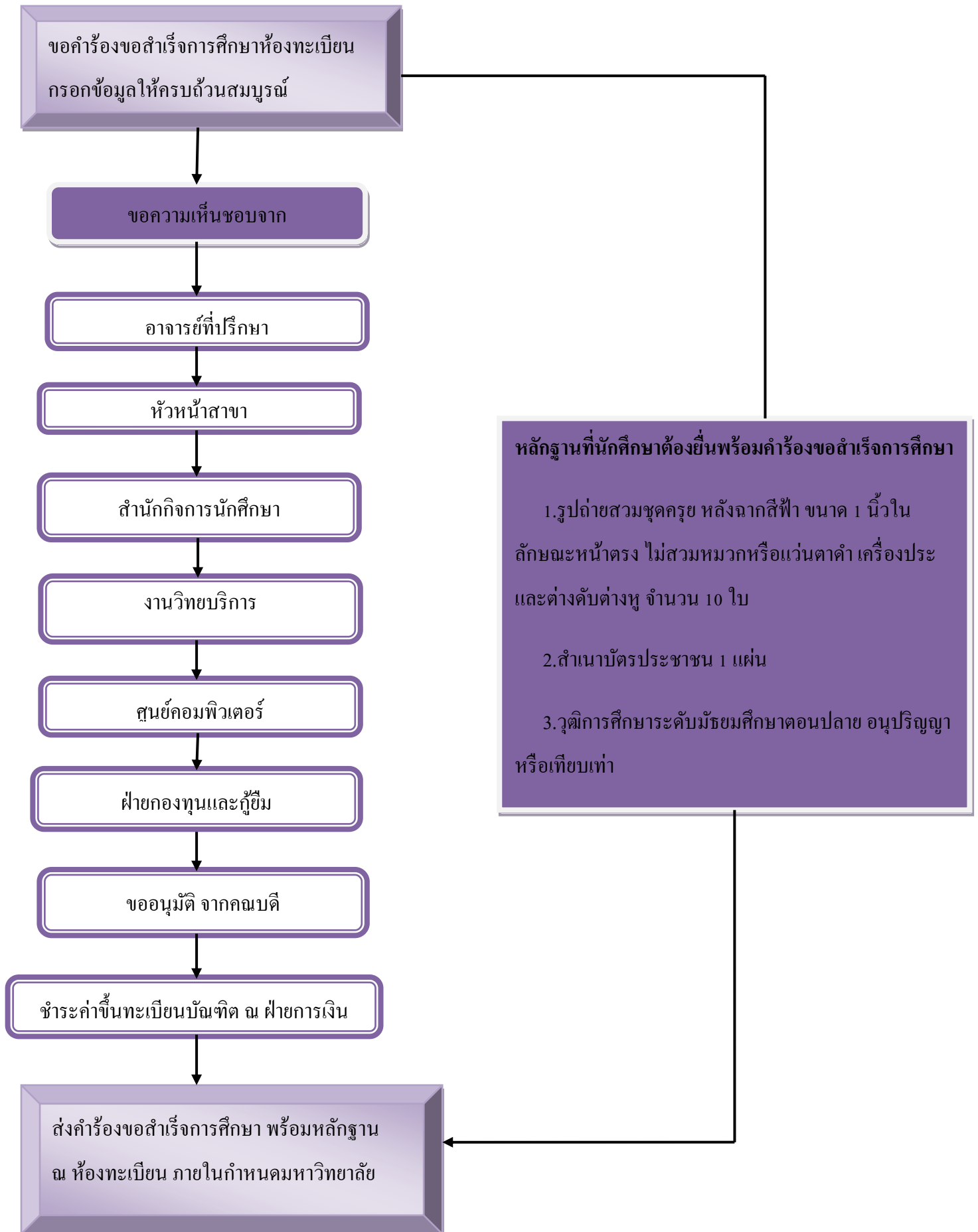


ขั้นตอนขอสำเร็จการศึกษา (มปท.10) (มปท.11)



ขั้นตอนขอสำเร็จการศึกษา

1. เขียนคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตรให้ถูกต้องชัดเจน นำส่ง ณ ห้องทะเบียนภายในระยะเวลาที่กำหนดของภาคการศึกษานั้นๆ
 - 1.1 ในกรณีที่นักศึกษาส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดๆ แล้ว มีเหตุทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ เช่น ดิด I หรือ F หรือไม่มีผลการเรียน หรือค่าคะแนนเฉลี่ยไม่ถึง 2.00 หรือไม่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด เป็นต้น จะต้องส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตรใหม่ในภาคการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาถัดไป
2. เขียนคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (มปท.10)
 - 2.1 แนบบรูปถ่ายสีขนาด 1 นิ้ว จำนวน 10 รูป สวมชุดครุยวิทยฐานะ พื้นหลังสีฟ้า ตามระเบียบมหาวิทยาลัย (ตามตัวอย่างรูปถ่ายในเว็บไซต์มหาวิทยาลัย) และเขียน ชื่อ – สกุล รหัสประจำตัวนักศึกษา ตัวบรรจง ด้านหลังรูปทุกรูป (ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์)
 - 2.2 แนบสำเนาบัตรประชาชน (พร้อมเซ็นสำเนาถูกต้อง) กรณีที่บัตรประชาชนไม่มีชื่อภาษาอังกฤษให้เขียน ชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ กำกับไว้
 - 2.3 แนบบใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับเดิมที่ใช้สมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย (ม.6, ปวช, ปวส)
 - 2.4 นำส่งห้องทะเบียนในเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

1. นักศึกษาสอบได้ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรและทำตามข้อกำหนดอื่นๆที่รวมไว้ในหลักสูตร โดยให้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00
2. ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 2 เท่า ของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
3. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่นจะต้องมีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

หมายเหตุ : งานทะเบียนและวัดผลจะตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ส่งคำร้องขอสำเร็จการศึกษาและโครงสร้างหลักสูตรเท่านั้น และหากไม่ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติการสำเร็จการศึกษาใหม่