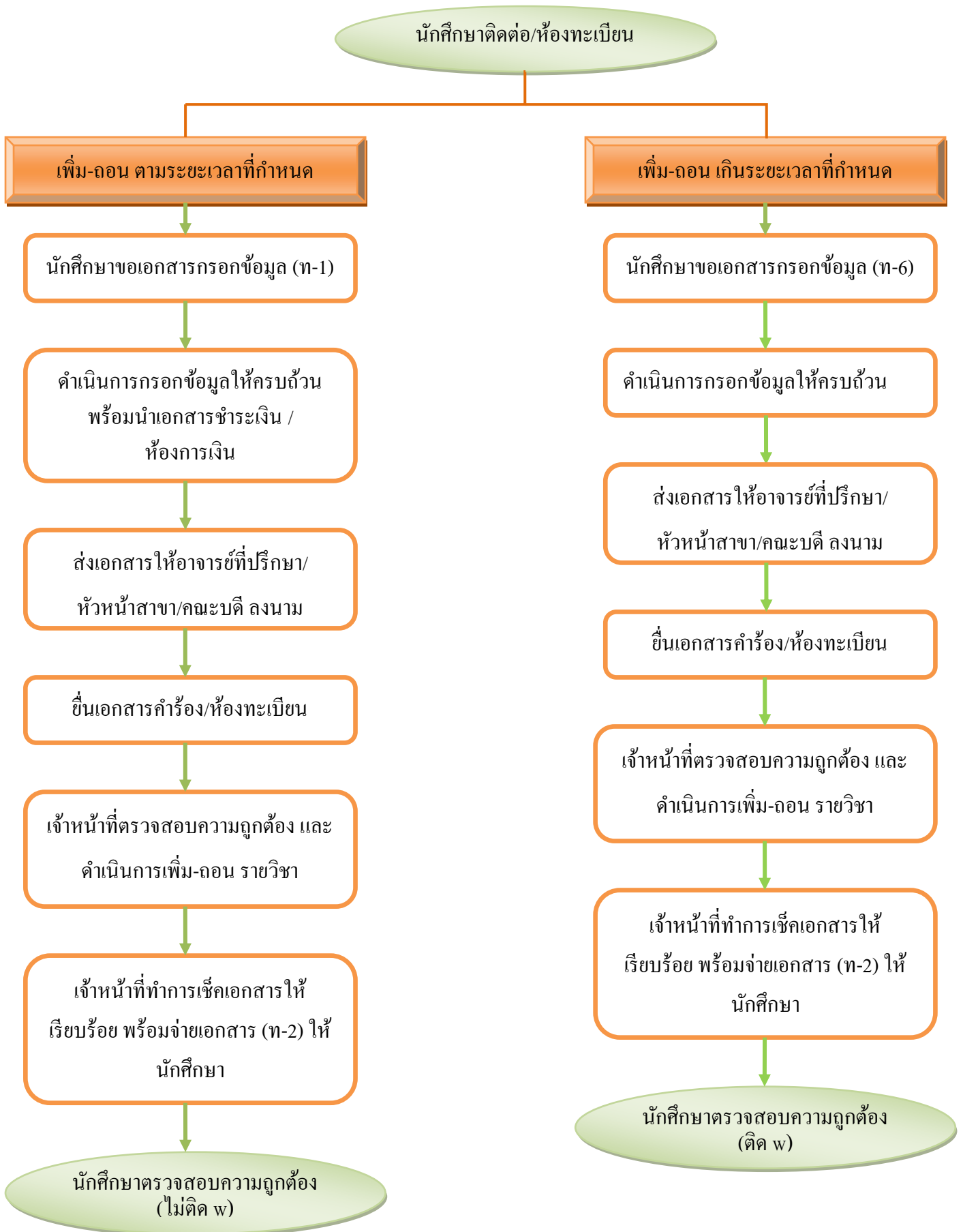


ขั้นตอนการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอน รายวิชา



หมายเหตุ : การเพิ่ม-ถอนรายวิชาเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องดำเนินการก่อนสอบกลางภาค 1 สัปดาห์

ขั้นตอนการลงทะเบียน เพิ่ม-ถอนรายวิชา

1. นักศึกษาขอเอกสารคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาจากห้องทะเบียน
2. นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ติดต่ออาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา ลงนามทั้งรายวิชาขอเพิ่ม-ถอนรายวิชา
3. ยื่นเอกสารคำร้องขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาที่ห้องทะเบียนตรวจสอบและดำเนินการเพิ่ม-ถอนรายวิชา ในฐานข้อมูล
4. เสร็จสิ้นการเพิ่ม-การถอนรายวิชา
5. นักศึกษาตรวจสอบรายวิชาเข้าชั้นเรียนจากอาจารย์ผู้สอนหากไม่ถูกต้องหรือไม่ปรากฏรายชื่อตามฉบับของอาจารย์ผู้สอนให้ติดต่อห้องทะเบียนทันที

เกณฑ์การ เพิ่ม – ถอนรายวิชา

- การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากหัวหน้าสาขาหรือคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
- การขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรก โดยได้รับค่าธรรมเนียมคืนตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติโดยไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน
- กรณีภาคฤดูร้อนจะกระทำได้เมื่อพ้น 2 สัปดาห์แรก โดยได้รับค่าธรรมเนียมคืนตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือก่อนการสอบปลายภาค 1 สัปดาห์ โดยไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน
- การขอถอนรายวิชาติดสัญลักษณ์ W กระทำได้ก่อนสอบปลายภาคไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ แต่ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี และไม่ได้รับค่าธรรมเนียมคืน
- การขอเพิกถอนรายวิชาได้สัญลักษณ์ W กรณีมีเหตุจำเป็นต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือ อธิการบดี โดยมีหลักฐานขอเพิกถอนรายวิชา จะต้องไม่ขัดเกณฑ์ขั้นต่ำ หรือขั้นสูงของจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาลงทะเบียน