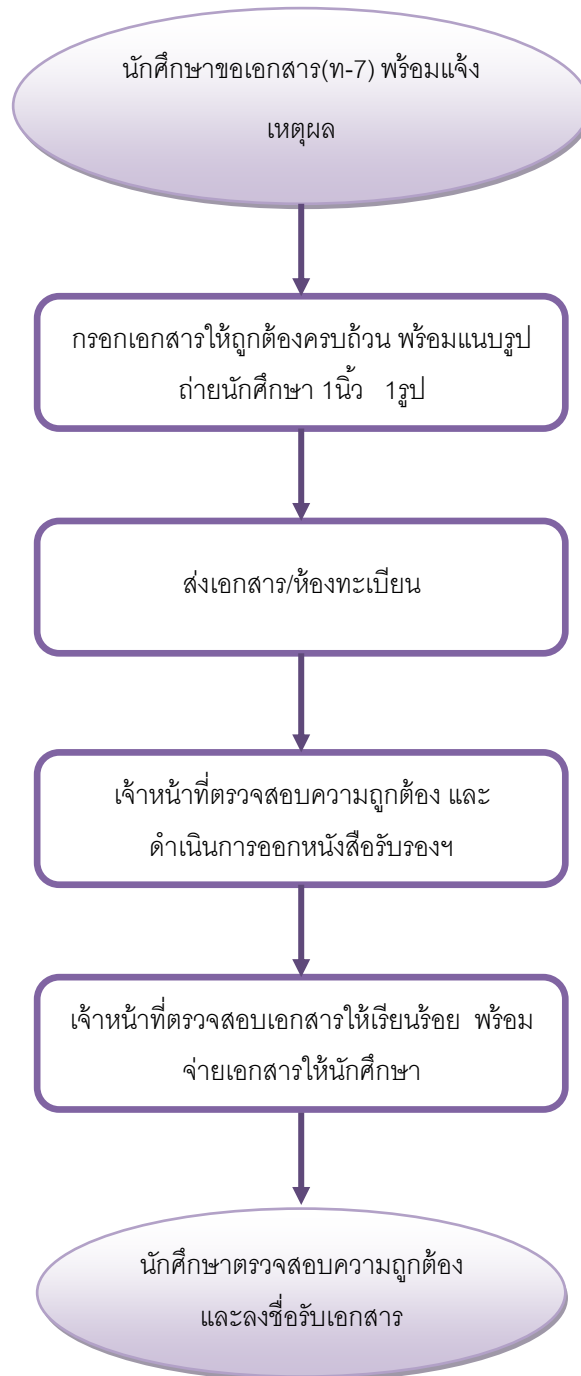


ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองนักศึกษา



***หมายเหตุ

ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองนักศึกษา 1 วัน

ขั้นตอนการออกหนังสือรับรองนักศึกษา

1. นักศึกษารับเอกสาร (ท-7) พร้อมแจ้งเหตุผลต่อเจ้าหน้าที่
2. นักศึกษารอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบรูปถ่ายสี ชุดนักศึกษา ๓ กระเบียด ขนาด 1 นิ้ว 1 รูป
3. ส่งเอกสาร ณ ห้องทะเบียน
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการออกหนังสือรับรองนักศึกษา
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย พร้อมจ่ายเอกสารให้นักศึกษา
6. นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อรับเอกสาร