

การขอรับใบแสดงผลการเรียน/
ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบปริญญาบัตร
ระดับปริญญาตรี

ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript)
และใบรับรองคุณวุฒิ

นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอ
Transcript ฉบับสมบูรณ์และหนังสือ
รับรองคุณวุฒิ (ท-11 00001) แก่
เจ้าหน้าที่ทะเบียน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบฟอร์มคำ
ร้องขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์และ
หนังสือรับรองคุณวุฒิ (เลขที่ ท-11
00001)

เจ้าหน้าที่จัดเตรียมใบรายงานผล
การศึกษา(Transcript)
และใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมจ่าย
เอกสารให้นักศึกษา

นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง
และลงชื่อรับเอกสาร

ใบปริญญาบัตร

นักศึกษาที่ไม่เข้าร่วมในพิธี
พระราชทานปริญญาบัตร สามารถ
ติดต่อขอรับได้หลังวันพระราชทาน
ปริญญาบัตร 30 วัน

นักศึกษาเขียนแบบฟอร์มคำร้อง
ทั่วไป (เลขที่ ท-7) ให้เรียบร้อย

ศึกษานำแบบฟอร์มไปให้
เจ้าหน้าที่การเงิน (ลงชื่อ)

ศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป
(เลขที่ ท-7) กลับมายื่นที่ห้องทะเบียน

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้
เรียบร้อย จัดเตรียมเอกสาร พร้อมจ่าย
เอกสารให้นักศึกษา

นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และ
ลงชื่อรับเอกสาร

ขั้นตอนการจ่ายเอกสารสำคัญทางการศึกษา

การขอรับใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรองคุณวุฒิ/ใบปริญญาบัตร ระดับปริญญาตรี ออกให้เมื่อสำเร็จการศึกษาโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งนักศึกษาจะได้รับพร้อมกัน โดย ขั้นตอนการขอรับหลักฐานการศึกษา มีดังนี้
 - 1.1 นักศึกษายื่นแบบฟอร์มคำร้องขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ท-11 00001) แก่เจ้าหน้าที่ทะเบียน
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแบบฟอร์มคำร้องขอ Transcript ฉบับสมบูรณ์และหนังสือรับรองคุณวุฒิ (เลขที่ ท-11 00001)
 - 1.3 เจ้าหน้าที่จัดเตรียมใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) และใบรับรองคุณวุฒิ พร้อมจ่ายเอกสารให้นักศึกษา
 - 1.4 นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อรับเอกสาร
2. ใบปริญญาบัตร
กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าร่วมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สามารถติดต่อขอรับได้หลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร 30 วัน โดย ขั้นตอนการขอรับใบปริญญาบัตร มีดังนี้
 - 2.1 นักศึกษาเขียนแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (เลขที่ ท-7) ให้เรียบร้อย
 - 2.2 นักศึกษานำแบบฟอร์มไปให้เจ้าหน้าที่การเงิน (ลงชื่อ)
 - 2.3 นักศึกษานำแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป (เลขที่ ท-7) ขึ้น ณ ห้องทะเบียน
 - 2.4 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อย จัดเตรียมเอกสาร พร้อมจ่ายเอกสารให้นักศึกษา
 - 2.5 นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงชื่อรับเอกสาร