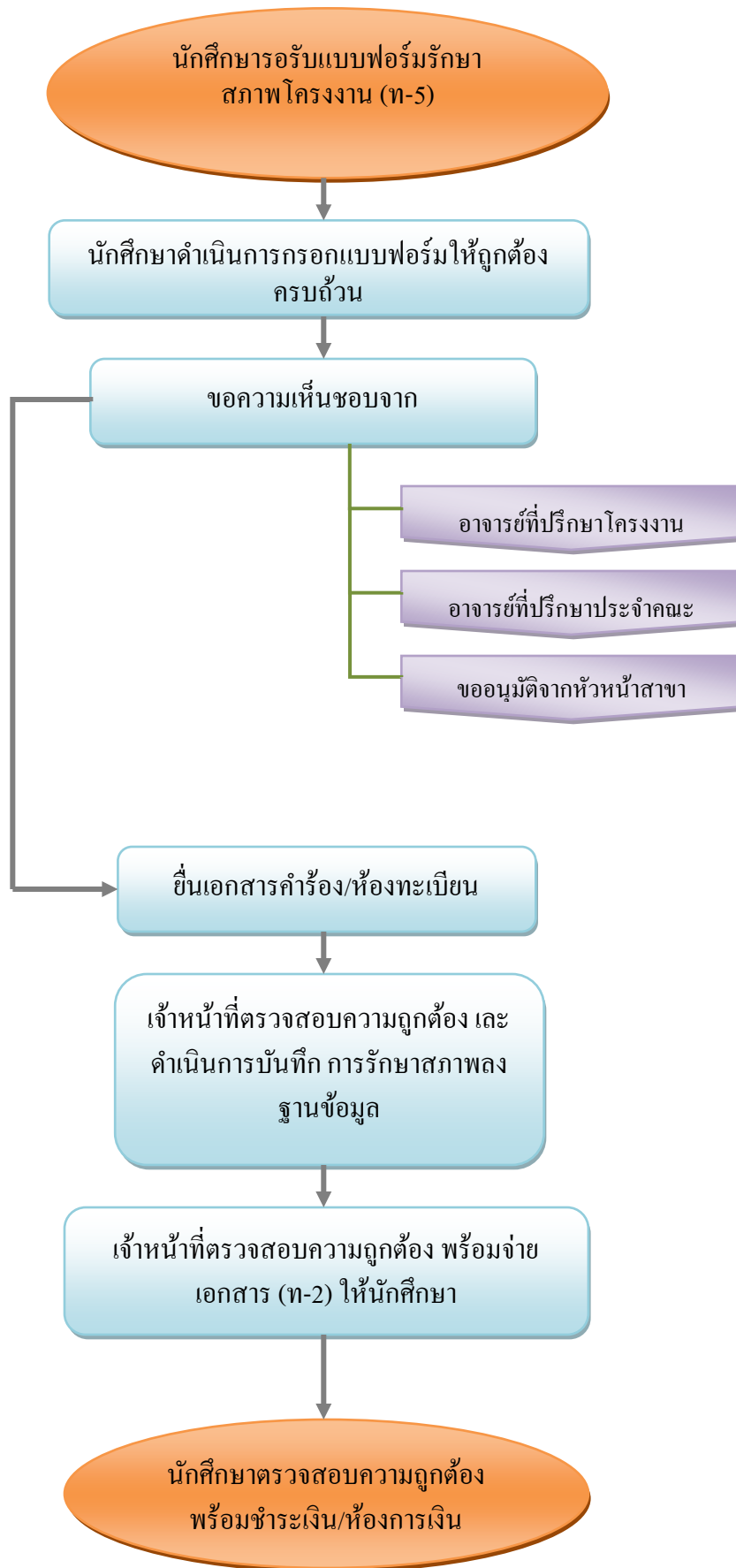


ขั้นตอนการรักษาสภาพโครงการ (ท-5)



ขั้นตอนการรักษาสภาพโครงการ (PROJECT)

1. ขอใบลงทะเบียนรักษาสภาพโครงการ (ท-5)จากห้องทะเบียน
2. นักศึกษากรอกแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วนและถูกต้อง
3. ขอความเห็นจาก อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ อาจารย์ที่ปรึกษา ฝ่ายการเงิน และขออนุมัติจากหัวหน้าสาขา
4. ชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 4,250 ที่ฝ่ายการเงิน เพื่อรักษาสถานภาพโครงการ
5. นักศึกษายื่นคำร้อง ที่ห้องทะเบียน เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ลงนาม และบันทึกการรักษาสภาพโครงการในฐานข้อมูล ในกรณีที่มีการอนุมัติให้รักษาสภาพวิชาโครงการ
6. นักศึกษารับใบจองวิชาเรียน (ท-2)
7. ให้นักศึกษานำใบลงทะเบียนที่รักษาสถานภาพวิชาโครงการมาขึ้นที่ส่วนห้องทะเบียนภายในวันเดียวกันกับการชำระค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ : นักศึกษาที่ไม่มาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ห้องทะเบียนจะดำเนินการตามระเบียบการวัดผลของมหาวิทยาลัยต่อไป