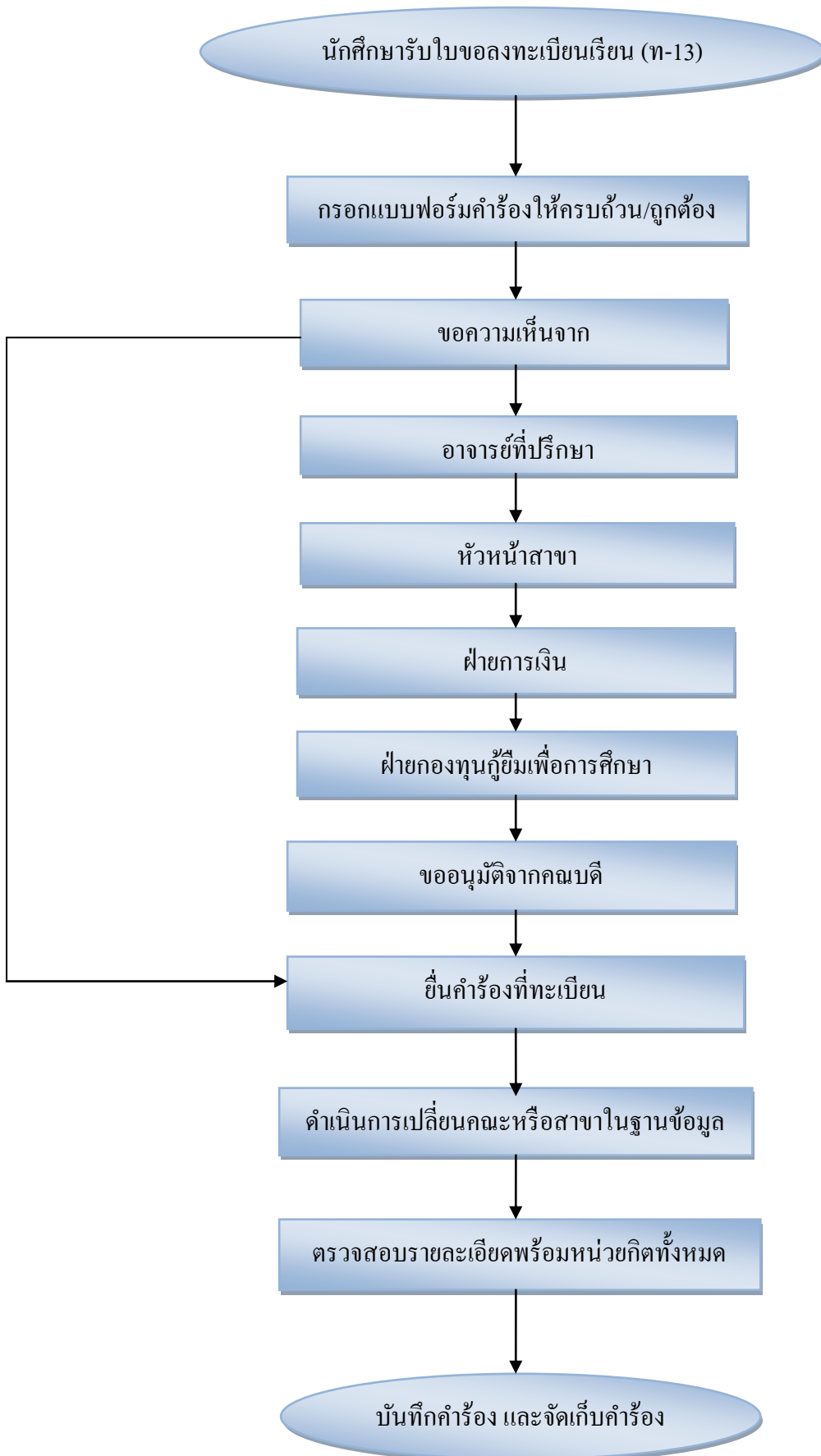


ขั้นตอนการย้ายคณะหรือสาขา (ท-13)



ขั้นตอนการย้ายคณะหรือสาขา (ท-13)

เอกสารที่ใช้ในการย้ายคณะหรือสาขา

1. แบบฟอร์มคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขา (ท-13) ณ ห้องทะเบียน
2. ใบรายงานผลการศึกษา

ขั้นตอนการย้ายคณะหรือสาขา

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องย้ายคณะหรือสาขาให้ถูกต้องครบถ้วน
2. นำแบบใบคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา (คณะเดิม) เพื่อเซ็นอนุมัติ
3. เสนอผ่านรองอธิการฝ่ายวิชาการเพื่ออนุมัติการย้ายคณะหรือสาขา
4. ยื่นแบบใบคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา ที่คณะเดิมเซ็นอนุมัติแล้วเสนอต่อหัวหน้าสาขาคณะเดิมหรือสาขาใหม่ ที่ขอย้ายเพื่อพิจารณารับเข้าศึกษา
5. ส่งแบบใบคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะที่ขอย้ายเข้าศึกษา
6. ติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือสาขา 500 บาทที่ฝ่ายการเงิน

เกณฑ์การขอย้ายคณะหรือสาขา

- ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง โดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก
- นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อห้องทะเบียนก่อนลงทะเบียนในภาคการศึกษาถัดไปเป็นเวลาน้อยกว่า 15 วัน
- การย้ายคณะหรือสาขา ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนหมดกำหนดการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่จะเริ่มเรียนในหลักสูตรสาขาใหม่
- การย้ายคณะหรือย้ายสาขา จะต้องไม่ใช่ผู้พ้นสภาพนักศึกษา
- เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้ย้ายสาขาแล้ว จะต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรใหม่ภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของสาขาที่ขอย้ายโอน