



มหาวิทยาลัยปทุมธานี
แบบยื่นเรื่องขอสอนชดเชย

เขียนที่ มหาวิทยาลัยปทุมธานี
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติสอนชดเชย

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

มีความประสงค์ขอสอนชดเชย รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

คณะวิชา.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....ภาค ปกติ สมทบ

เนื่องจาก.....

ตารางสอนเดิม							สอนชดเชย						
ลำดับ	ว/ด/ป	เวลา		รหัส วิชา	นศ.คณะ /สาขา	ภาค		ชั้นปี ห้อง/กลุ่ม	ว/ด/ป	เวลา		ห้องเรียน ที่ชดเชย	ชดเชย ครั้งที่
		ตั้งแต่-ถึง	คาบ			ปกติ	ค่า			ตั้งแต่-ถึง	คาบ		
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

<p>ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวตรีรัตน์ วรโชคเดชาวิวัฒน์)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(ผศ.ดร.ไพลิน นุกุลกิจ)</p> <p>รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	---