



ประกาศ

สำนักบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยปทุมธานี

เรื่อง มาตรฐานภาคนิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560

เพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษา การกำหนดหน้าที่ คุณสมบัติ และการเสนอคณะกรรมการพิจารณามาตรฐานทางวิชาการในแต่ละกระบวนการของการจัดการศึกษา จึงขอประกาศมาตรฐานภาคนิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป ดังนี้

ความหมายของภาคนิพนธ์

ภาคนิพนธ์ หมายถึง ผลงานแสดงการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบและเรียบเรียงในรูปแบบต่างๆ ตามวัตถุประสงค์และความสำคัญของผลงานนั้น ซึ่งสามารถจำแนกภาคนิพนธ์ออกได้ 4 ประเภท คือ

1. การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study) ในระดับปริญญามหาบัณฑิต
2. สารนิพนธ์ (Master' Project) ในระดับปริญญามหาบัณฑิต
3. วิทยานิพนธ์ (Thesis) ในระดับปริญญามหาบัณฑิต
4. ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation) ในระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต

ความแตกต่างของภาคนิพนธ์ระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต

1. ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)

ผู้วิจัยได้ทำการทดลองค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวิธีการกระทำที่ถูกต้องและลึกซึ้งตามหลักวิชาการ และมีข้อมูลซึ่งบ่งชี้ชัดเจนถึงสิ่งที่ได้ ค้นพบใหม่ ซึ่งอาจจะนำไปใช้ในการสร้างทฤษฎีใหม่ หรือนำไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้

2. วิทยานิพนธ์ (Thesis)

ผู้วิจัยได้ทำการทดลองค้นคว้าและทำการวิจัยมาอย่างดีพอสมควร ได้ข้อมูลที่อาจจะเพิ่มเติมนำมาค้นพบใหม่ แต่ข้อมูลนั้น อาจจะยังต้องการทำวิจัยเพิ่มขึ้นอีกเพื่อยืนยันความถูกต้องแน่นอน

3. สารนิพนธ์ (Master' Project) หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)

เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระที่กำหนด สำหรับผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ข คือ รายงานขนาดยาวเกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ซึ่งได้มาจากการวิจัย การอ่าน รวบรวม และ/หรือการวิเคราะห์ของผู้เขียน

ส่วนประกอบของภาคนิพนธ์

รายละเอียดส่วนประกอบของภาคนิพนธ์ ให้ปฏิบัติตามคู่มือภาคนิพนธ์ มหาวิทยาลัยปทุมธานี

ขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษา

ให้ดำเนินการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ข้อพิจารณาประกอบขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์

1. นักศึกษาจัดทำภาคนิพนธ์ ตามคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา และเสนอขอสอบหัวข้อและโครงร่างภาคนิพนธ์ (กรณีศึกษานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์) และขอสอบป้องกันภาคนิพนธ์ (กรณีสารนิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ) ภายใน 2 ภาคการศึกษา นับแต่เริ่มลงทะเบียนภาคนิพนธ์

2. การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อภาคนิพนธ์หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ สามารถกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หลัก และผู้อำนวยการหลักสูตร และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

3. นักศึกษาขอสอบภาคนิพนธ์ได้ต่อเมื่อ ได้ตรวจสอบว่าปฏิบัติตามเกณฑ์ต่างๆ ต่อไปนี้ครบถ้วนแล้ว

3.1 ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 90 วัน ในการทำศึกษานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ และใช้เวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ในการทำสารนิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยนับจากวันที่ได้รับอนุมัติหัวข้อ จนถึงวันที่ขอสอบภาคนิพนธ์

3.2 สอบผ่านทุกรายวิชา ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตรและได้ GPA ไม่ต่ำกว่า 3.00

3.3 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) หรือ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.4 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

3.5 เสนอเอกสารรูปเล่มภาคนิพนธ์ ให้คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ อ่านล่วงหน้าก่อนวันสอบ อย่างน้อย 2 สัปดาห์ หรือกรณีมีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร จะส่งให้คณะกรรมการสอบอ่านน้อยกว่า 2 สัปดาห์ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์ และได้รับความยินยอมจากกรรมการผู้สอบ

4. นักศึกษาจัดทำภาคนิพนธ์ตามหัวข้อเรื่องที่ได้รับอนุญาต และติดต่อกับคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์อย่างใกล้ชิด ผ่านสมุดพบอาจารย์ที่ปรึกษา

5. คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี และมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประกอบด้วย

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หลัก
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- (3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- (4) อาจารย์ประจำ

โดยอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์ ต้องไม่เป็นประธานกรรมการสอบ กรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม คณบดีอาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะให้ทำหน้าที่กรรมการสอบภาคนิพนธ์ด้วยได้

6. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามภาระงานที่กำหนด มายังคณบดี เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานที่กำหนด

7. กรณีกรรมการสอบไม่สามารถมาสอบได้ ให้คณบดีออกคำสั่งเลื่อนกำหนดการสอบ หรือหากผู้อำนวยการหลักสูตรเห็นสมควรที่จะให้มีการสอบตามกำหนดไว้ต่อไป ผู้อำนวยการหลักสูตรต้องขอผลการตรวจภาคนิพนธ์จากกรรมการผู้เข้าสอบไม่ได้ เสนอคณบดีเพื่อขออนุมัติผลการสอบ และต้องชี้แจงสาเหตุการที่กรรมการไม่สามารถมาสอบได้ และหากไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้และมีเหตุผลอันสมควร ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรนำเสนอข้อมูลการจัดกรรมการสอบทดแทน เพื่อให้มีการสอบครบจำนวนคณบดี

โดยกรรมการสอบทั้งคณะต้องมีข้อมูลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ใน ข้อ 5 . และคณบดีทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบ โดยพิจารณาเป็นรายกรณี ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี

เกณฑ์การตัดสินผลการสอบภาคนิพนธ์

ในการตัดสินผลการสอบภาคนิพนธ์ ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

"ผ่าน" หมายถึง การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานภาคนิพนธ์ และตอบข้อซักถามได้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ โดยไม่ต้องมีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ ซึ่งนักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ทันที

"ผ่าน โดยมีเงื่อนไข" หมายถึง การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานภาคนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์จึงมีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ หรือแก้ไขวิธีการเรียบเรียงภาคนิพนธ์ ทั้งนี้คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์จะต้องระบุเงื่อนไขนั้นๆ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่กำหนดให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุง นับตั้งแต่วันที่นักศึกษาทราบผลการตัดสินผลการสอบคือ ต้องไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่สอบ หากนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาต้องแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาการปฏิบัติงานไปยังคณบดี ผ่านผู้อำนวยการหลักสูตร มิฉะนั้นคณะจะถือว่าผลการสอบเป็น "ตก" ซึ่งจะมีผลให้นักศึกษาต้องดำเนินการจัดทำภาคนิพนธ์ ภายใต้อำนาจข้อร้องเรียนและเริ่มขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด ทั้งนี้การขออนุมัติขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนที่จะสิ้นสุดระยะเวลา ที่กำหนดตามเงื่อนไขของผลการสอบ

"ไม่ผ่าน" หมายถึง นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานภาคนิพนธ์ ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ได้ แสดงให้เห็นว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ถึงสาระของภาคนิพนธ์หรือวิธีการวิจัยที่ตนได้ดำเนินการจัดทำ นักศึกษาที่สอบ "ไม่ผ่าน" จะต้องดำเนินการปรับปรุงจัดทำภาคนิพนธ์ใหม่ ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

คุณสมบัติกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

1. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง

เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

3) อาจารย์ผู้สอบ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

3.1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

2. อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิ

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิแบ่งออกเป็น 2 ประเภท และต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิหลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

2) อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิหลัก สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนด ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

3) อาจารย์ผู้สอบคุณวุฒิ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบคุณวุฒิต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

3.1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.2) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทาง

วิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาภาคนิพนธ์

อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา

2) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ รวมได้ไม่เกิน 10 คนต่อภาคการศึกษา

3) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า 15 คนให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

5) อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งคณะนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำคณะนิพนธ์และวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำสารนิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา

การยกเลิกผลการสอบภาคนิพนธ์

กรณีที่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้รับรูปเล่มภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลภาคนิพนธ์ครบถ้วน ภายในกำหนดเวลา 90 วัน หลังจากวันสอบภาคนิพนธ์ มหาวิทยาลัยสามารถยกเลิก ผลการสอบภาคนิพนธ์ของนักศึกษา และหากนักศึกษายังต้องการรับปริญญาชั้นอื่นอีก จะต้องลงทะเบียน และชำระค่าลงทะเบียนภาคนิพนธ์อีกครั้ง และเริ่มขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์ใหม่ทั้งหมด

มาตรการการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกภาคนิพนธ์ของผู้อื่น หรือตรวจสอบพบว่าให้ผู้อื่นทำภาคนิพนธ์ให้

เพื่อให้การทำภาคนิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้มาตรฐานทางวิชาการ จึงกำหนดมาตรการการลงโทษนักศึกษาที่คัดลอกภาคนิพนธ์ของผู้อื่น หรือให้ผู้อื่นจัดทำภาคนิพนธ์ให้ ดังต่อไปนี้

1. กรณีที่ตรวจสอบพบในขณะที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยนักศึกษาและมีโทษในระดับลบชื่อออกจากการเป็นนักศึกษา

2. กรณีที่ตรวจสอบพบเมื่อได้มีการอนุมัติปริญญาแล้ว มหาวิทยาลัยจะนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเพิกถอนการอนุมัติปริญญาที่ได้รับโดยทันที และสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะบดีแต่ละคณะ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และ คำวินิจฉัยของคณะบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

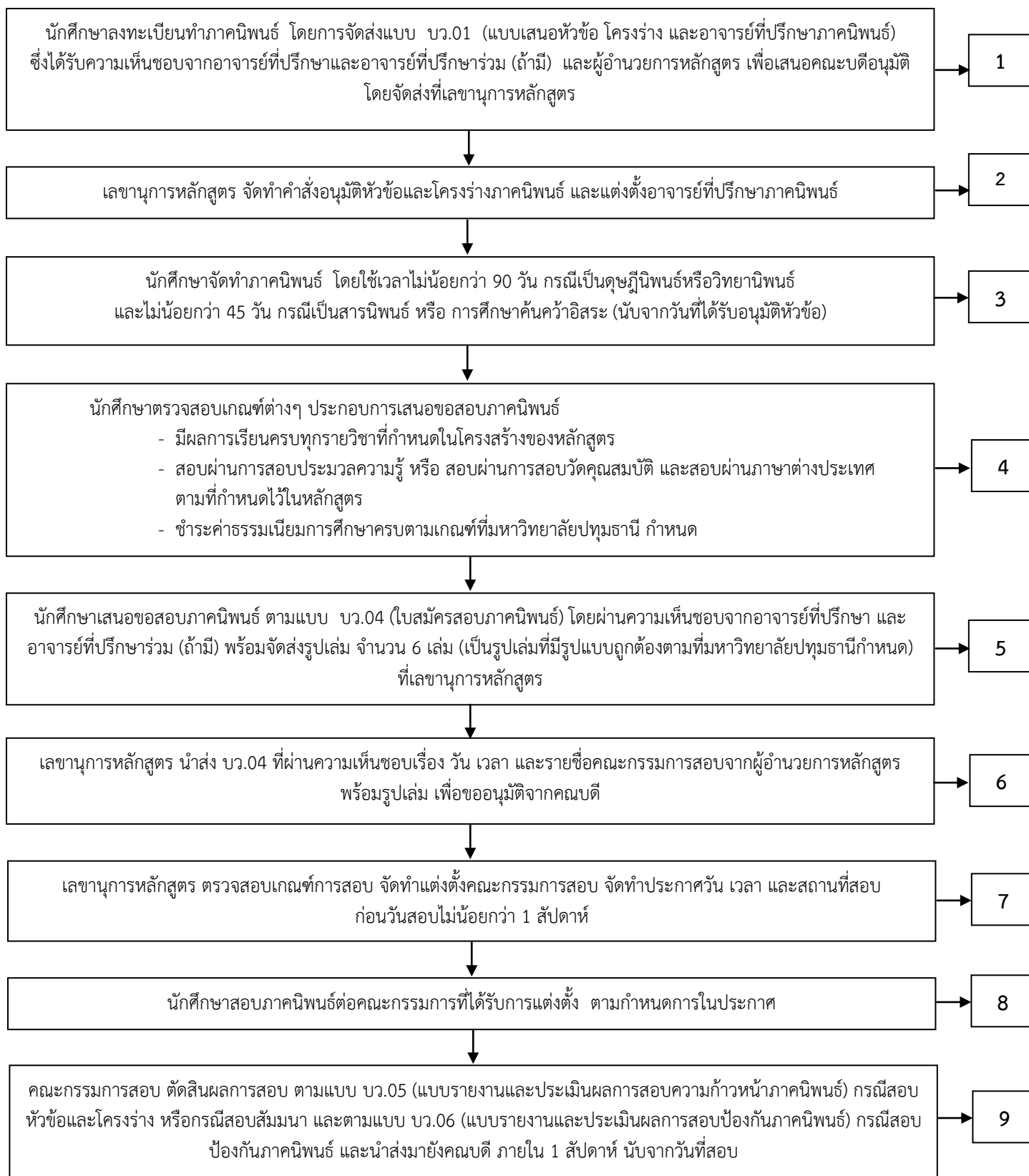
ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2560

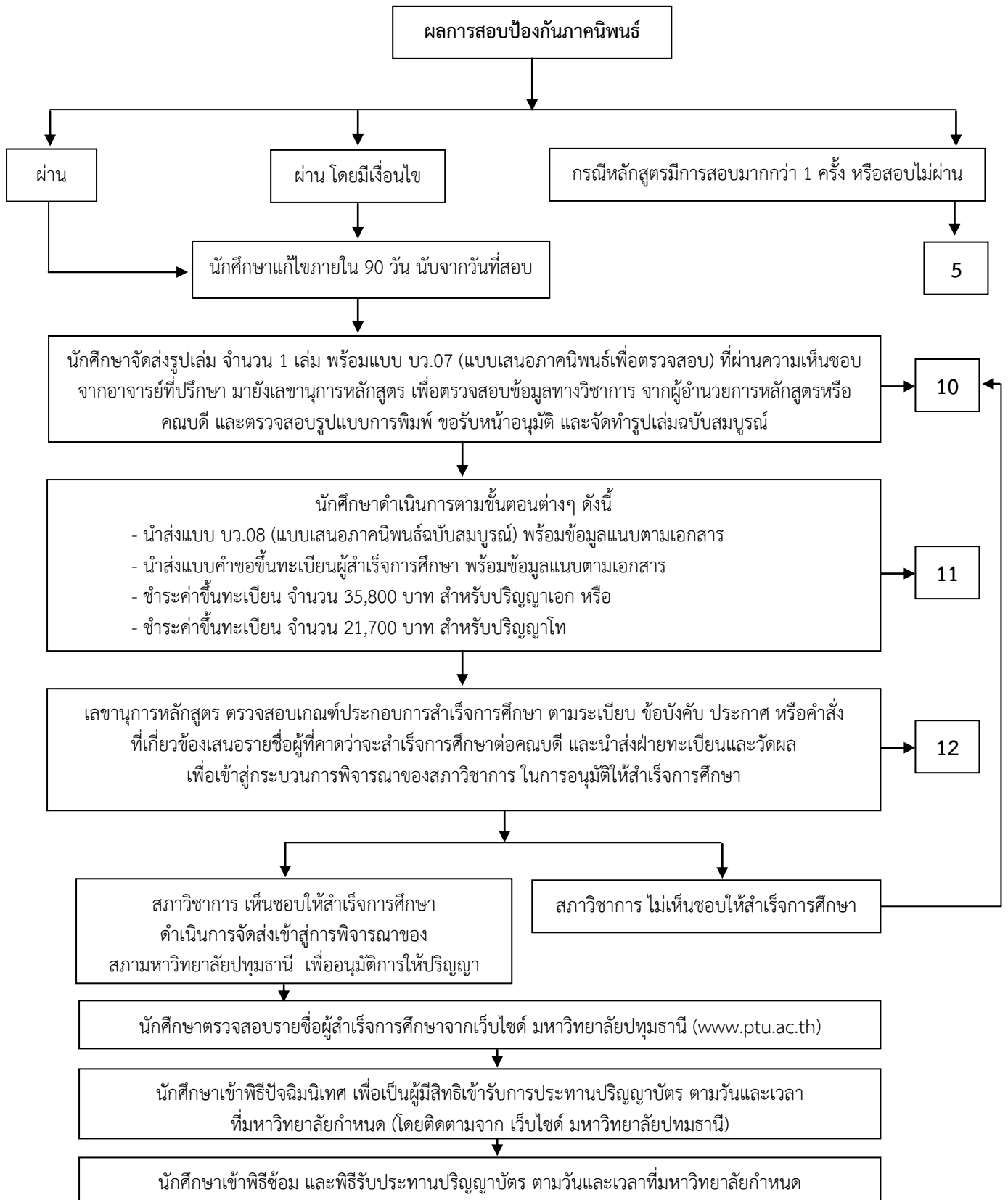


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)
รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

**เรื่อง มาตรฐานภาคนิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560
ขั้นตอนการทำภาคนิพนธ์และการขอสำเร็จการศึกษา**





ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรายุทธ์ เศรษฐขจร)

รองอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา