



มหาวิทยาลัยปทุมธานี
แบบเสนอภาคนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

- 1. ชื่อ - สกุล นักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....).....
รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....สาขา.....
2. หัวข้อภาคนิพนธ์ ซึ่งในที่นี่หมายถึง
() ดุษฎีนิพนธ์ () วิทยานิพนธ์ () สารนิพนธ์ () การค้นคว้าอิสระ
(ภาษาไทย)

ได้เข้าสอบภาคนิพนธ์และแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ จัดทำรูปเล่มตามแบบฟอร์ม
มาตรฐาน และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ จึงขอจัดส่งข้อมูลต่างๆ ดังนี้

กรณี ดุษฎีนิพนธ์ หรือ วิทยานิพนธ์

- () 1. ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (เล่มแข็ง) จำนวน 5 เล่ม
() 2. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด
() 3. สำเนาหน้าอนุมัติภาคนิพนธ์ จำนวน 2 แผ่น
() 4. แผ่น CD บันทึกข้อมูลภาคนิพนธ์ทั้งเล่ม จำนวน 1 แผ่น
() 5. สมุดรายนงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด
() 6. ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์บทความแล้ว จำนวน 1 เล่ม หรือ
() หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด

กรณี สารนิพนธ์ หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- () 1. ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (เล่มแข็ง) จำนวน 5 เล่ม
() 2. บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน 2 ชุด
() 3. สำเนาหน้าอนุมัติภาคนิพนธ์ จำนวน 2 แผ่น
() 4. แผ่น CD บันทึกข้อมูลภาคนิพนธ์ทั้งเล่ม จำนวน 1 แผ่น
() 5. สมุดรายนงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา จำนวน 1 ชุด
() 6. ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์บทความแล้ว จำนวน 1 เล่ม หรือ
() หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด หรือ
() เอกสารการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ จำนวน 2 ชุด หรือ
() เอกสารการเผยแพร่ผลงาน ในฐานข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยปทุมธานี จำนวน 2 ชุด

มาเพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

โทรศัพท์มือถือ.....

ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยปทุมธานี (ห้องสมุด) :

() 1. ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์

จำนวน 4 เล่ม

ลงชื่อ.....ฝ่ายวิทยบริการ

(.....)

...../...../.....

สำนักบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยปทุมธานี :

() 1. ภาคนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ (เล่มแข็ง)

จำนวน 1 เล่ม

() 2. บทความภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

จำนวน 2 ชุด

() 3. สำเนาหน้าอนุมัติภาคนิพนธ์

จำนวน 2 แผ่น

() 4. แผ่น CD บันทึกข้อมูลภาคนิพนธ์ทั้งเล่ม

จำนวน 1 แผ่น

() 5. สมุดรายงานการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

จำนวน 1 ชุด

() 6. สำเนาใบเสร็จค่าปัจจัยนิเทศ และสมาชิกศิษย์เก่า

จำนวน 1 ชุด

() 7. ตัวเล่มวารสารที่ตีพิมพ์บทความแล้ว

จำนวน 1 เล่ม หรือ

() หนังสือตอบรับให้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการ พร้อมสำเนา จำนวน 2 ชุด หรือ

() เอกสารการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ

จำนวน 2 ชุด หรือ

() เอกสารการเผยแพร่ผลงาน ในฐานะข้อมูลงานวิจัย มหาวิทยาลัยปทุมธานี จำนวน 2 ชุด

ลงชื่อ.....ฝ่ายบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

...../...../.....

ความเห็นคุณบดี

() ผ่านการพิจารณา และเห็นควรนำเสนออนุมัติดำเนินการในขั้นตอนสำเร็จการศึกษาต่อไป

() ไม่ผ่านการพิจารณา และให้ดำเนินการคือ

.....

ลงชื่อ.....คุณบดี

(.....)

...../...../.....

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....