



มหาวิทยาลัยปทุมธานี  
แบบเสนอภาคนิพนธ์เพื่อตรวจสอบ

- ชื่อ – สกุล นักศึกษา (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....).  
รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....สาขา.....
- หัวข้อภาคนิพนธ์ ซึ่งในที่นี้หมายถึง  
( ) คุชฎีนิพนธ์ ( ) วิทยานิพนธ์ ( ) สารนิพนธ์ ( ) การค้นคว้าอิสระ  
(ภาษาไทย) .....  
.....  
.....  
(ภาษาอังกฤษ) .....  
.....  
.....
- ได้เข้าสอบภาคนิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่.....โดยคณะกรรมการ  
สอบมีมติให้ปรับปรุงแก้ไข ภายในเวลา 90 วัน นับจากวันที่สอบ บัดนี้ได้ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของ  
คณะกรรมการสอบ และจัดทำรูปเล่มตามแบบฟอร์มมาตรฐานแล้ว จึงนำเสนอภาคนิพนธ์มาเพื่อตรวจสอบ

ลงชื่อ.....นักศึกษา  
(.....)  
...../...../.....  
โทรศัพท์มือถือ.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

- ( ) นักศึกษาได้ปรับปรุงข้อมูลครบถ้วนแล้ว เห็นควรให้ตรวจสอบส่วนที่เกี่ยวข้องและดำเนินการต่อไป
- ( ) อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นผู้อำนวยการหลักสูตร :** ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่า

- ( ) ปรับปรุงข้อมูล และเข้าสู่กระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ( ) ปรับปรุงข้อมูล และนำเสนอเอกสารฉบับใหม่มาตรวจสอบอีกครั้ง (พร้อมแนบเอกสารฉบับเดิม)
- ( ) อื่น ๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการหลักสูตร  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นคณบดี :** ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่า

- ( ) เห็นควรให้นำเข้าสู่กระบวนการที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ( ) อื่น ๆ .....

.....

.....

ลงชื่อ.....คณบดี  
(.....)  
...../...../.....

**ความเห็นฝ่ายตรวจสอบรูปแบบ :** ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้ว พบว่า

- ( ) ปรับปรุงข้อมูลบางส่วน และรับหน้าอนุมัติเพื่อลงนามได้
- ( ) ปรับปรุงข้อมูล และนำเสนอเอกสารฉบับใหม่มาตรวจสอบอีกครั้ง (พร้อมแนบเอกสารฉบับเดิม)
- ( ) อื่น ๆ .....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ  
(.....)  
...../...../.....